**股权转让**

纳税人识别号：

纳税人名称：

主管税务机关：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 |
| 1 | 股权变更企业营业执照复印件 |  |
| 2 | 有效身份证明复印 |  |
| 3 | 授权委托书 |  |
| 4 | 与股权变动事项相关的董事会或股东会决议、会议纪要等资料 |  |
| 5 | 股权转让合同（协议） |  |
| 6 | 变更前后股东名册 |  |
| 7 | 转让协议签订日上一个月的财务报表 |  |
| 8 | 被投资企业的土地使用权、房屋、房地产企业未销售房产、知识产权、探矿权、采矿权、股权等资产占企业总资产比例超过20%的，提供具有法定资质的中介机构出具的净资产或土地房产等资产价值评估报告；相关说明 |  |
| 9 | 转让股权原值的相关资料，按以下类型分别提供： |  |
| 10 | 以现金出资方式取得的，提供银行询证函；以非货币性资产出资方式取得的，提供投资入股时的股权原值证明资料；通过无偿让渡方式取得的，提供让渡时税务机关认定的《自然人股东股权变更个人所得税涉税事项申报表》或让渡方取得股权的证明资料；以资本公积、盈余公积、未分配利润转增股本方式取得且以前年度自然人股东已依法缴纳了个人所得税的，提供相应的个人所得税完税证明复印件；以收购方式取得的股权，提供收购时税务机关认定的《自然人股东股权变更个人所得税涉税事项申报表》或收购合同复印件 |  |
| 11 | 主管税务机关要求报送的其他资料 |  |
| 12 | 情况说明 |  |

文书办结时限： 10个工作日

温馨提示：

企业经办人签字： 联系电话：

**文书流转流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 交接人 | 时间 | 备注 |
| 办税服务厅综合服务岗 |  |  |  |
| 办税服务厅资料管理岗（传递） |  |  |  |
| 税务所 |  |  |  |
| 办税服务厅资料管理岗（传递） |  |  |  |
| 办税服务厅综合服务岗受理人 |  |  |  |

您的非常满意，我们的不懈追求！