

武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

2026 年部门预算

目 录

第一部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服
务局）概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服
务局）2026 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（分功能科目、分单位）
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表

十一、整体支出绩效目标表

十二、项目支出绩效目标表

第三部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）2026年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

二、收入预算安排情况

三、支出预算安排情况

四、财政拨款收支预算总体安排情况

五、一般公共预算支出安排情况

六、一般公共预算基本支出安排情况

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

八、政府性基金预算支出安排情况

九、国有资本经营预算支出安排情况

十、项目支出安排情况

十一、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务中心） 概况

一、部门主要职能

区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于政府职能转变、简政放权、公共资源交易等方面的方针政策和决策部署，落实区委工作要求，在履行职责过程中坚持加强党对政府职能转变、行政审批、政务服务、公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易工作措施。

（二）统筹全区行政审批制度改革工作，建立行政审批联席会议工作机制，定期研究行政审批中的疑难问题，加强对改革工作的监督检查。

（三）负责全区行政许可类事项的行政审批，并承担相应的法律责任。

（四）负责组织全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，协调和委托有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行勘验。

（五）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化

跨部门政务服务工作。

（六）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（七）负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作及政务平台建设，对街道政务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（八）负责推进全区“互联网+政务服务”工作，负责全区电子政务项目的审核管理工作。

（九）指导协调全区公共资源交易工作，监督政府采购和招标投标活动。对公共资源有关行业监管部门履责情况进行监督检查和业务指导。

（十）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为，组织开展监督检查，按照职责分工依法查处公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十一）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十二）完成上级交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

纳入武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

2026年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属1个二级单位。二级预算单位包括：

1. 武汉市汉阳区行政审批服务中心

三、部门人员构成

武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）总编制人数39人，其中：行政编制23人，事业编制16人（其中：参照公务员法管理0人）。在职实有人数32人，其中：行政编制20人，事业编制12人（其中：参照公务员法管理0人）。

离退休人员1人，其中：离休0人，退休1人。

第二部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

2026 年部门预算表

表 1. 部门收支总表

收支总表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|---------|----------------|---------|
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 4489.85 | 一、一般公共服务支出 | 4269.56 |
| 经费拨款(补助) | 4489.85 | 二、公共安全支出 | |
| 行政事业单位资产收益拨款 | | 三、教育支出 | |
| 专项收入 | | 四、科学技术支出 | |
| 其他纳入预算管理的非税拨款 | | 五、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 预算内基本建设投资 | | 六、社会保障和就业支出 | 71.61 |
| 中央专项转移支付补助 | | 七、卫生健康支出 | 72.29 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 八、节能环保支出 | |
| 政府性基金财政拨款 | | 九、城乡社区支出 | |
| 政府性基金转移支付 | | 十、农林水支出 | 5.00 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 十一、交通运输支出 | |
| 四、财政专户管理资金收入 | | 十二、资源勘探工业信息等支出 | |
| 五、事业收入 | | 十三、商业服务业等支出 | |
| 六、事业单位经营收入 | | 十四、金融支出 | |
| 七、上级补助收入 | | 十五、援助其他地区支出 | |
| 八、附属单位上缴收入 | | 十六、自然资源海洋气象等支出 | |
| 九、其他收入 | 10.00 | 十七、住房保障支出 | 81.39 |
| | | 十八、粮油物资储备支出 | |
| | | 十九、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 廿一、其他支出 | |
| | | 廿二、债务还本支出 | |
| | | 廿三、债务付息支出 | |
| | | 廿四、债务发行费用支出 | |
| 本年收入合计 | 4499.85 | 本年支出合计 | 4499.85 |
| 上年结转结余 | | 年终结转结余 | 0.00 |
| 收 入 总 计 | 4499.85 | 支 出 总 计 | 4499.85 |

表 2. 部门收入总表

收入总表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 部门（单位）代码 | 部门（单位）名称 | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | | 上年结转结余 | | | | | |
|----------|---------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|------|----------|--------|----------|--------|----|--------|---------|----------|----------|
| | | | 小计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 小计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 |
| | 合计 | 4499.85 | 4499.85 | 4489.85 | | | | | | | | 10.00 | | | | | |
| 032 | 武汉市汉阳区行政审批局 （武汉市 | 4499.85 | 4499.85 | 4489.85 | | | | | | | | 10.00 | | | | | |
| 032001 | 武汉市汉阳区行政审批局 （武汉市 | 4499.85 | 4499.85 | 4489.85 | | | | | | | | 10.00 | | | | | |

表 3. 部门支出总表

支出总表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位 经营支出 | 上缴上 级支出 | 对附属单位 补助支出 |
|---------|--------------------|---------|---------|---------|--------------|------------|---------------|
| | 合计 | 4499.85 | 2343.75 | 2156.10 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4269.56 | 2118.49 | 2151.07 | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 4269.56 | 2118.49 | 2151.07 | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 2118.49 | 2118.49 | | | | |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 2151.07 | | 2151.07 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 71.61 | 69.58 | 2.03 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 68.77 | 68.77 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 68.77 | 68.77 | | | | |
| 20811 | 残疾人事业 | 2.03 | | 2.03 | | | |
| 2081199 | 其他残疾人事业支出 | 2.03 | | 2.03 | | | |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 0.81 | 0.81 | | | | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 0.81 | 0.81 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 72.29 | 72.29 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 72.29 | 72.29 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 24.16 | 24.16 | | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 48.13 | 48.13 | | | | |
| 213 | 农林水支出 | 5.00 | 2.00 | 3.00 | | | |
| 21305 | 巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴 | 5.00 | 2.00 | 3.00 | | | |
| 2130599 | 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 | 5.00 | 2.00 | 3.00 | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 81.39 | 81.39 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 81.39 | 81.39 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 70.36 | 70.36 | | | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 11.03 | 11.03 | | | | |

表 4. 财政拨款收支总表

财政拨款收支总表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|---------------|---------|-----------------|---------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、本年收入 | 4489.85 | 一、本年支出 | 4489.85 |
| （一）一般公共预算拨款 | 4489.85 | （一）一般公共服务支出 | 4259.56 |
| 经费拨款（补助） | 4489.85 | （二）公共安全支出 | |
| 行政事业单位资产收益拨款 | | （三）教育支出 | |
| 专项收入 | | （四）科学技术支出 | |
| 其他纳入预算管理的非税拨款 | | （五）文化旅游体育与传媒支出 | |
| 预算内基本建设投资 | | （六）社会保障和就业支出 | 71.61 |
| 中央专项转移支付补助 | | （七）卫生健康支出 | 72.29 |
| （二）政府性基金预算拨款 | | （八）节能环保支出 | |
| 政府性基金财政拨款 | | （九）城乡社区支出 | |
| 政府性基金转移支付 | | （十）农林水支出 | 5.00 |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | （十一）交通运输支出 | |
| 二、上年结转 | | （十二）资源勘探工业信息等支出 | |
| （一）一般公共预算拨款 | | （十三）商业服务业等支出 | |
| （二）政府性基金预算拨款 | | （十四）金融支出 | |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | （十五）援助其他地区支出 | |
| | | （十六）自然资源海洋气象等支出 | |
| | | （十七）住房保障支出 | 81.39 |
| | | （十八）粮油物资储备支出 | |
| | | （十九）国有资本经营预算支出 | |
| | | （二十）灾害防治及应急管理支出 | |
| | | （廿一）其他支出 | |
| | | （廿二）债务还本支出 | |
| | | （廿三）债务付息支出 | |
| | | （廿四）债务发行费用支出 | |
| | | 二、年终结转结余 | |
| 收 入 总 计 | 4489.85 | 支 出 总 计 | 4489.85 |

表 5-1. 一般公共预算支出表（分功能科目）

一般公共预算支出表（分功能科目）

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
|---------|-----------------|----------|----------|--------|----------|----------|
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合计 | 4,489.85 | 2,343.75 | 814.36 | 1,529.39 | 2,146.10 |
| 201 | 一般公共预算支出 | 4,259.56 | 2,118.49 | 591.10 | 1,527.39 | 2,141.07 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 4,259.56 | 2,118.49 | 591.10 | 1,527.39 | 2,141.07 |
| 2010301 | 行政运行 | 2,118.49 | 2,118.49 | 591.10 | 1,527.39 | |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 2,141.07 | | | | 2,141.07 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 71.61 | 69.58 | 69.58 | | 2.03 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 68.77 | 68.77 | 68.77 | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支 | 68.77 | 68.77 | 68.77 | | |
| 20811 | 残疾人事业 | 2.03 | | | | 2.03 |
| 2081199 | 其他残疾人事业支出 | 2.03 | | | | 2.03 |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 0.81 | 0.81 | 0.81 | | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 0.81 | 0.81 | 0.81 | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 72.29 | 72.29 | 72.29 | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 72.29 | 72.29 | 72.29 | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 24.16 | 24.16 | 24.16 | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 48.13 | 48.13 | 48.13 | | |
| 213 | 农林水支出 | 5.00 | 2.00 | | 2.00 | 3.00 |
| 21305 | 巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴 | 5.00 | 2.00 | | 2.00 | 3.00 |
| 2130599 | 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振 | 5.00 | 2.00 | | 2.00 | 3.00 |
| 221 | 住房保障支出 | 81.39 | 81.39 | 81.39 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 81.39 | 81.39 | 81.39 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 70.36 | 70.36 | 70.36 | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 11.03 | 11.03 | 11.03 | | |

表 5-2. 一般公共预算支出表（分单位）

一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
|--------|--------------------------|---------|---------|--------|---------|---------|
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合计 | 4489.85 | 2343.75 | 814.36 | 1529.39 | 2146.10 |
| 09 | 行政政法科 | 4489.85 | 2343.75 | 814.36 | 1529.39 | 2146.10 |
| 032 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 4489.85 | 2343.75 | 814.36 | 1529.39 | 2146.10 |
| 032001 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 4489.85 | 2343.75 | 814.36 | 1529.39 | 2146.10 |

表 6. 一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年一般公共预算基本支出 | | |
|--------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合计 | 2343.75 | 814.36 | 1529.39 |
| 301 | 工资福利支出 | 813.14 | 813.14 | |
| 30101 | 基本工资 | 149.76 | 149.76 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 100.37 | 100.37 | |
| 30103 | 奖金 | 317.27 | 317.27 | |
| 30107 | 绩效工资 | 34.72 | 34.72 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 68.77 | 68.77 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 24.16 | 24.16 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 46.91 | 46.91 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.81 | 0.81 | |
| 30113 | 住房公积金 | 70.36 | 70.36 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 1529.39 | | 1529.39 |
| 30205 | 水费 | 6.80 | | 6.80 |
| 30206 | 电费 | 122.00 | | 122.00 |
| 30208 | 取暖费 | 111.80 | | 111.80 |
| 30211 | 差旅费 | 14.00 | | 14.00 |
| 30214 | 租赁费 | 1226.79 | | 1226.79 |
| 30216 | 培训费 | 2.00 | | 2.00 |
| 30228 | 工会经费 | 13.63 | | 13.63 |
| 30239 | 其他交通费用 | 17.93 | | 17.93 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 14.44 | | 14.44 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1.23 | 1.23 | |
| 30307 | 医疗费补助 | 1.23 | 1.23 | |

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表

一般公共预算“三公”经费支出表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| “三公”经费合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
|----------|----------|------------|---------|---------|-------|
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | |
| | | | | | |

2026 年本部门没有使用三公经费预算安排的支出

表 8. 政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 本年政府性基金预算支出 | | |
|------|------|-------------|------|------|
| | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |

2026 年本部门没有使用政府性基金预算安排的支出

表 9. 国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 经济科目编码 | 经济科目名称 | 本年国有资本经营预算支出 | | |
|--------|--------|--------------|------|------|
| | | 总计 | 基本支出 | 项目支出 |

2026 年本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出

表 10. 项目支出情况表

项目支出表

[032001]武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局）

单位：万元

| 项目编码 | 项目名称 | 项目单位 | 合计 | 本年拨款 | | | 财政拨款结转结余 | | | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|------|
| | | | | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | | |
| 合计 | | | 4,499.85 | 4,489.85 | | | | | | 10.00 | |
| 032 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | | 4,499.85 | 4,489.85 | | | | | | 10.00 | |
| 032001 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | | 4,499.85 | 4,489.85 | | | | | | 10.00 | |
| 3 | 项目支出 | | 2,156.10 | 2,146.10 | | | | | | 10.00 | |
| 42010526032T00000104 | 乡村振兴专项经费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 3.00 | 3.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000105 | 行政事业单位缴纳残保金 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 2.03 | 2.03 | | | | | | | |
| 42010526032T00000106 | 老干慰问经费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 0.15 | 0.15 | | | | | | | |
| 42010526032T00000107 | 政务服务综合外包 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 1,406.24 | 1,406.24 | | | | | | | |
| 42010526032T00000108 | 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 98.88 | 98.88 | | | | | | | |
| 42010526032T00000109 | 免费刻章 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 100.00 | 100.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000110 | 审批事项第三方评估 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 45.00 | 45.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000111 | 免费邮寄 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 60.00 | 60.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000112 | 往来经费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 10.00 | | | | | | | 10.00 | |
| 42010526032T00000113 | 安全运营维护项目 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 100.00 | 100.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000114 | 省政务网平台维护升级管理 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 30.00 | 30.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000115 | 自动设备租赁费用 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 16.80 | 16.80 | | | | | | | |
| 42010526032T00000116 | 网络通讯短信费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 15.00 | 15.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000117 | “好差评”评价机技术服务费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 15.00 | 15.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000118 | 综合管理经费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 100.00 | 100.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000119 | 政务服务中心食堂委托管理服务 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 120.00 | 120.00 | | | | | | | |
| 42010526032T00000120 | 购买律师、会计服务费 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 34.00 | 34.00 | | | | | | | |

表 11. 整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期： 2026 年 01 月 19 日

单位：万元

| | | | | | | |
|-----------|--|----------|--------------|---------|---------|---------|
| 部门(单位)名称 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | | | | | |
| 填报人 | 刘阳 | 联系电话 | 027-84671993 | | | |
| 部门总体资金情况 | 总体资金情况 | | 当年金额 | 占比 | 近两年收支金额 | |
| | | | | | 2025 年 | 2024 年 |
| | 收入构成 | 财政拨款 | 4489.85 | 99.78% | 5387.91 | 5344.50 |
| | | 财政专户管理资金 | 0 | 0.00% | 0 | 0 |
| | | 单位资金 | 10 | 0.22% | 20 | 30 |
| | | 合 计 | 4499.85 | 100.00% | 5407.91 | 5374.50 |
| | 支出构成 | 人员类项目支出 | 814.36 | 18.10% | 767.52 | 843.62 |
| | | 运转类项目支出 | 1529.39 | 33.99% | 1960.39 | 509.13 |
| 特定目标类项目支出 | | 2156.1 | 47.91% | 2680 | 4021.75 | |
| 合 计 | | 4499.85 | 100.00% | 5407.91 | 5374.50 | |
| 部门职能概述 | <p>区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于政府职能转变、简政放权、公共资源交易等方面的方针政策和决策部署，落实区委工作要求，在履行职责过程中坚持 加强党对政府职能转变、行政审批、政务服务、公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是：</p> <p>（一）贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针 政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易工作措施。</p> <p>（二）统筹全区行政审批制度改革工作，建立行政审批联席工作机制，定期研究行政审批中的疑难问题，加强对改革工作的监督检查。</p> <p>（三）负责全区行政许可类事项的行政审批，并承担相应的法律责任。</p> <p>（四）负责组织全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，协调和委托有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行勘验。</p> <p>（五）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。</p> <p>（六）负责区政务服务 大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。</p> <p>（七）负责全区政务服务体系建设和，协调、指导街道政务服务工作及政务平台建设，对街道政</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--------|---------|---------|---|
| | <p>务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。</p> <p>(八) 负责推进全区“互联网+政务服务”工作，负责全区电子政务项目的审核管理工作。</p> <p>(九) 指导协调全区公共资源交易工作，监督政府采购和招投标活动。对公共资源有关行业监管部门履责情况进行监督检查和业务指导。</p> <p>(十) 负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为，组织开展监督检查，按照职责分工依法查处公共资源交易平台交易活动中的违法行为。</p> <p>(十一) 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>(十二) 完成上级交办的其他工作。</p> | | | | |
| 年度工作任务 | <p>1. 深入贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》和省、市、区委区政府重点工作部署；</p> <p>2. 主动将行政审批和政务服务的各项工作任务融入全区经济社会发展大局统筹考量，助力营商环境不断优化。</p> | | | | |
| 项目支出情况 | 项目名称 | 支出项目类别 | 项目总预算 | 项目本年度预算 | 项目主要支出方向和用途 |
| | 乡村振兴专项经费 | 本级支出项目 | 3.00 | 3.00 | 我局对口的贫困村红旗村展开的乡村振兴专项经费。 |
| | 行政事业单位缴纳残保金 | 本级支出项目 | 2.03 | 2.03 | 用于行政事业单位缴纳残保金。 |
| | 老干慰问经费 | 本级支出项目 | 0.15 | 0.15 | 用于行政事业单位退休职工慰问经费。 |
| | 政务服务综合外包 | 本级支出项目 | 1406.24 | 1406.24 | 采用服务外包的形式，根据汉阳区政务服务大厅窗口审批事项的工作量设置“窗口服务岗”、“后台服务岗”、“帮办代办服务岗”、“管理服务岗”四大类岗位，并配备相关服务和管理人员，以保障服务中心工作正常运行。 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--|
| 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印等 | 本级支出项目 | 98.88 | 98.88 | 区行政审批局行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描及设备购置及政务大厅免费复印等。 |
| 免费刻章 | 本级支出项目 | 100.00 | 100.00 | 区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费刻章服务。 |
| 审批事项第三方评估 | 本级支出项目 | 45.00 | 45.00 | 区行政审批局审批事项第三方评估。 |
| 免费邮寄 | 本级支出项目 | 60.00 | 60.00 | 区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费邮寄送达服务。 |
| 安全运营维护项目 | 本级支出项目 | 100.00 | 100.00 | 主要用于政务大厅安全运营维护费。 |
| 省政务网平台维护升级管理 | 本级支出项目 | 30.00 | 30.00 | 根据区级与省政务网平台和市一体化平台对接系统的日常运行维护升级管理需求。以及将原“区政务服务中心信息化运维升级服务项目”中硬件运维费用单独列支，采取实报实销方式，缩减运维成本。 |

| | | | | | |
|---------|---|--------|--|--------|---|
| | 自助设备租赁费用 | 本级支出项目 | 16.80 | 16.80 | 主要用于政务大厅自助设备租赁费用。 |
| | 网络通讯短信费 | 本级支出项目 | 15.00 | 15.00 | 主要用于政务大厅网络通讯费用。 |
| | “好差评”评价机技术服务费 | 本级支出项目 | 15.00 | 15.00 | 主要用于政务大厅“好差评”评价机技术服务费。 |
| | 综合运营经费 | 本级支出项目 | 100.00 | 100.00 | 用于日常工作支出，含消防维护、局机关及政务大厅日常办公用品采购、政务大厅公用设备维护、社区帮扶、结对共建、组织建设、工会公益活动等、文明创建党建综治、大楼运行日常维修等经费。 |
| | 政务服务中心食堂委托管理服务 | 本级支出项目 | 120.00 | 120.00 | 提供政务服务中心食堂委托管理服务。 |
| | 购买律师、会计服务费 | 本级支出项目 | 34.00 | 34.00 | 购买律师、会计服务费。 |
| | 往来经费 | 本级支出项目 | 10.00 | 10.00 | 主要用于区行政审批局收款工作需要。 |
| 整体绩效总目标 | 长期目标(截止 2027 年) | | 年度目标 | | |
| | 目标 1: 全面建设社会主义现代化国家，全面深化改革。 目标 2: 全面依法治国，全面从严治党。 | | 目标 1: 深入贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》和省、市、区委区政府重点工作部署； 目标 2: 主动将行政审批和政务服务的各项工作任务融入全区经济社会发展大局统筹考量，助力营商环境不断优化。 | | |

| | | | | | |
|---------|-----------------------|-------------|-------------|---|-----------------|
| 长期目标 1: | 全面建设社会主义现代化国家，全面深化改革。 | | | | |
| 长期绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| | 产出指标 | 质量指标 | 质量指标 | 推进全面依法治区、推进法治政府建设、优化法治化营商环境、普法依法治理、公共法律服务；严格落实平安建设领导责任制、市域社会治理现代化、常态化扫黑除恶斗争、严厉打击电信网络诈骗、深入开展禁毒工作；涉政重点人管控、敌对势力渗透破坏活动、民族宗教涉稳问题、网络涉稳舆情、重大决策社会稳定风险评估、社会面群体性事件。 | 全部完成，评分时取100%分值 |
| | 效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 区委、区政府督办件办复率100%；人大议案、建议和意见办理满意率95%以上；政协提案和建议案满意率95%以上。 | 全部完成，评分时取100%分值 |
| | 满意度指标 | 群众满意度指标 | 群众满意度指标 | 群众投诉按期办结率、群众满意率。 | 全部完成，评分时取100%分值 |
| 长期目标 2: | 全面依法治国，全面从严治党。 | | | | |
| 长期绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| | 产出指标 | 质量指标 | 质量指标 | 贯彻落实党中央改革决策部署和省委、市委改革工作要求，建立健全改革推进机制、督察机制，党政主要负责人及班子成员亲力亲为抓改革等。 | 全部完成，评分时取100%分值 |
| | 效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 严明政治纪律和政治规矩、发挥党委总揽全局协调各方作用、加强对“一把手”和领导班子的监督、加强党对统一战线工作的领导、加强党管武装工作。 | 全部完成，评分时取100%分值 |
| | 满意度指标 | 群众满意度指标 | 群众满意度指标 | 群众投诉按期办结率、群众满意率。 | 全部完成，评分时取100%分值 |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|---|---|--------------------------|
| 年度目标1: | 深入贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》和省、市、区委区政府重点工作部署。 | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | 指标值确定依据 | |
| | | | | 近两年指标值 | | | |
| | | | | 前年 | 上年 | | |
| | 产出指标 | 质量指标 | 紧盯重点目标任务，深化重点领域改革创新。积极对接省市区重点改革目标任务，深入推进“高效办成一件事”改革，实现更多主题“一件事一次办”。 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大（严重）事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大（严重）事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大（严重）事故 | 有无重大责任事故发生 |
| | | 数量指标 | 深化“新五办”模式创新，持续探索商事、社会和建设类行政审批相关领域“微改革”“微应用”，不断创新完善“云政务”系列特色应用，推动实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化。 | 政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 25年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| 成本指标 | | 加强预算管理，提高全年预算执行率，积极响应过“紧日子”政策，推行节能减排，降低能源消耗，优化采购策略。多样化采购渠道，选择性价比更高的供应商。 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | |
| 效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 聚焦企业需求，积极探索政务服务增值化改革。围绕提升市场主体感受、助企提升市场竞争力，探索在人才、政策、金融、法治等领域，打造定制化、套餐式、模块化的涉企服务“一类事”场景 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 以考核评分表结果作为评分依据 | |

| | | | | | | |
|-------|---------|--|---|---|---|-----------|
| 满意度指标 | 群众满意度指标 | 综合满意度 $\geq 96\%$ ，依据办事群众、区审批局局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|-------|---------|--|---|---|---|-----------|

| | | | | | | | |
|---------|---|----------|---|--|--|--|----------------|
| 年度目标 2: | 主动将行政审批和政务服务的各项工作任务融入全区经济社会发展大局统筹考量，助力营商环境不断优化。 | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
| | | | | 近两年指标值 | | 预期当年实现值 | |
| | | | | 前年 | 上年 | | |
| | 产出指标 | 质量指标 | 提升强化政务服务质量，坚持狠抓政务服务职业素养和能力培训，落实定期考核和“全员持证上岗”制度，开展业务技能比拼和“政务服务之星”评选，以“全科人才”建设推进政务服务提档升级。 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上 | 以考核评分表结果作为评分依据 |
| | 数量指标 | 办件办结率 | 办结率是否 $\geq 96\%$ ；办结率=实际办结数/应该受理数 | 办结率是否 $\geq 96\%$ ；办结率=实际办结数/应该受理数 | 办结率是否 $\geq 96\%$ ；办结率=实际办结数/应该受理数 | 根据总办件量、实际办结量确定 | |
| | 成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目实际支出符合国家财经法规、财务管理制度 | 项目实际支出符合国家财经法规、财务管理制度 | 项目实际支出符合国家财经法规、财务管理制度 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|
| | 效益指标 | 经济效益与社会效益指标 | 积极探索政务服务进园区、进楼宇、进商圈，实现“企业办事不出园区”。结合街道、社区实际，打造和树立更多基层政务服务标杆，以点带面推动基层政务服务能力整体提升。 | 项目实施保证了政务服务有序、环境整洁舒适，在社会、经济等方面对产生正正向影响，营商环境有效提升 | 项目实施保证了政务服务有序、环境整洁舒适，在社会、经济等方面对产生正正向影响，营商环境有效提升 | 项目实施保证了政务服务有序、环境整洁舒适，在社会、经济等方面对产生正正向影响，营商环境有效提升 | 是，满分；其他情况，酌情给分 |
| | 满意度指标 | 综合满意度≥96%，依据办事群众、区审批局局内部职员对提供服务的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 | 综合满意度≥96%，依据办事群众、区审批局局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 |

表 12. 项目支出绩效目标表

项目申报表

单位: 万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 乡村振兴专项经费 | 项目编码 | 42010526032T000000104 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2030 |
| 项目立项依据 | 武汉市驻村工作队办公室《驻村帮扶重点工作提示》。 | | |
| 项目实施方案 | 我局对口的贫困村红旗村展开的乡村振兴专项经费。 | | |
| 项目总预算 | 3 | 项目当年预算 | 3 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况: 2024 年 3 万, 2025 年安排 3 万元; 2. 当年预算变动情况及理由: 2026 年安排 3 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额 | |
| | 合计 | 3 | |
| | 一般公共预算财政拨款 | 3 | |
| | 其中: 申请当年预算拨款 | 3 | |

| | | |
|--|----------------|---|
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|----------|--------|----|------------------------|----|
| 42010526032T00 0000104 | 乡村振兴专项经费 | 30299 | 3 | 我局对口的贫困村红旗村展开的乡村振兴专项经费 | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
| | | |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|---------------------|
| 长期目标 1 | 坚持走乡村振兴之路，建设好全面小康社会 |
| 年度目标 1 | 坚持走乡村振兴之路，建设好全面小康社会 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|--------|------|--------|---------|------------------|---------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 按预算数 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| | | 社会成本 | 促进乡村振兴体 | 江夏区红旗村专项支付资金是否 | 是否支付 |

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|------------------|------------------|------|
| | | 指标 | 制机制完善 | 支付 | |
| | | 生态环境成本指标 | 促进全面小康社会的建设 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 帮扶江夏区元丰村 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| | | 质量指标 | 乡村振兴专项资金利用 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| | | 时效指标 | 2025年全年 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | 财政专项资金更加精准 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| | | 社会效益指标 | 促进了乡村振兴体制机制完善 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| | | 生态效益指标 | 促进了全面小康社会的建设 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度指标 | 江夏区红旗村专项支付资金是否支付 | 是否支付 | |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|------|------|------|------|-----|----|--------|---------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |

| | | | | | | | |
|------------|-----------|--------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|------|
| 年度 目标 1 | 成本指标 | 经济成本 指标 | 按预算数 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 社会成本 指标 | 促进乡村振兴体 制机制完善 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 生态环境 成本指标 | 促进小康社会的 建设 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | | 促进了全面小康 社会的建设 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 帮扶江夏区元丰 村 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 质量指标 | 乡村振兴专项资 金利用 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 时效指标 | 2025 年全年资金 拨款是否及时 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | 效益指标 | 经济效益 指标 | 财政专项资金更 加精准 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 社会效益 指标 | 促进了乡村振兴 体制机制完善 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | | 生态效益 指标 | 推进了全面小康 社会的建设 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |
| | 满意度指 标 | 服务对象 满意度 | 社会公众或服务 对象满意度指标 | 江夏区元丰专 项支付资金 | 江夏区红旗村专 项支付资金 | 江夏区红旗村 专项支付资金 | 是否支付 |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 行政事业单位缴纳 残保金 | 项目编码 | 42010526032T000000105 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2030 |
| 项目立项依据 | 《残疾人就业保障金征收使用管理办法》（财税[2015]72号） | | |
| 项目实施方案 | 主要用于行政事业单位缴纳残保金 | | |
| 项目总预算 | 2.03 | 项目当年预算 | 2.03 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年 2.03 万元，2025 年 2.03 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年 2.03 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 2.03 |

| | | |
|--|----------------|------|
| | 一般公共预算财政拨款 | 2.03 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 2.03 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------|--------|------|-------------|----|
| 42010526032T000000 105 | 缴纳残保金 | 30112 | 2.03 | 是否按时足额缴纳残保金 | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
| | | |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|---------|
| 长期目标 1 | 足额缴纳残保金 |
| 年度目标 1 | 足额缴纳残保金 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|--------|------|------|-------------|
| 长期 | 成本指标 | 经济成本指标 | 按预算数 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |

| | | | | | |
|---------|-------|----------|----------------|------|-------------|
| 目标 1 | | 社会成本指标 | 促进残疾人事业发展 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 生态环境成本指标 | 优化残疾人事业发展环境 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成行政事业单位缴纳残保金 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 质量指标 | 全面完成 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 时效指标 | 2026年全年 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 完成上缴任务 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 社会效益指标 | 促进了残疾人事业发展 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 生态效益指标 | 优化了残疾人事业发展环境 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度指标 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|-----------|------|------|--------|-------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 按预算数 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 社会成本指标 | 促进残疾人事业发展 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |

| | | | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------------|------|------|-------------|-------------|
| | 生态环境成本指标 | 优化残疾人事业发展环境 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | | 优化残疾人生活发展环境 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成行政事业单位缴纳残保金 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 质量指标 | 全面完成 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 时效指标 | 2026 年全年 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | | 按时缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 完成上缴任务 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 社会效益指标 | 促进了残疾人事业发展 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 生态效益指标 | 优化了残疾人事业发展环境 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | | 促进残疾人事业友好发展 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度指标 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 老干慰问经费 | 项目编码 | 42010526032T000000106 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路125号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | | | |
| 项目实施方案 | 退休职工慰问经费 | | |
| 项目总预算 | 0.15 | 项目当年预算 | 0.15 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024年0万元，2025年0万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026年0.15万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额 | |
| | 合计 | 0.15 | |
| | 一般公共预算财政拨款 | 0.15 | |

| | | |
|--|----------------|------|
| | 其中：申请当年预算拨款 | 0.15 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------|--------|------|---------|----|
| 42010526032T00 0000106 | 老干慰问经费 | 30299 | 0.15 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
|----|----|----|

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|-----------------------------------|
| 长期目标 1 | 建立健全规范有序、精准暖心、务实高效、可持续的退休老干慰问长效机制 |
| 年度目标 1 | 建立健全规范有序、精准暖心、务实高效、可持续的退休老干慰问长效机制 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|--------------------|------|-------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 按预算数 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 社会成本指标 | 避免因慰问不公、方式不当引发负面舆论 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 生态环境成本 | 融入绿色、简约理念，践行生 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------------|-------|-------------|--|
| | | 指标 | 态文明要求 | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 覆盖所有慰问对象 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | 质量指标 | 慰问工作真诚、务实、贴心 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | 时效指标 | 按时缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 完成慰问任务 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | 社会效益指标 | 弘扬敬老文化，增强组织凝聚力，传承优良传统 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| | 生态效益指标 | 引导树立绿色、健康、文明的老年生活风尚和慰问文化 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 获得退休老干部及其家属的认可和满意 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 | |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|----------|--------------------|------|------|--------|-------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 按预算数 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 社会成本指标 | 避免因慰问不公、方式不当引发负面舆论 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |
| | | 生态环境成本指标 | 融入绿色、简约理念，践行生态文明要求 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分；否，不得分。 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|----------------------------------|------|------|------|-----------------|
| | 产出指标 | 数量指标 | 覆盖所有慰问对象 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | | 质量指标 | 慰问工作真诚、务实、 贴心 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | | 时效指标 | 按时缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 完成慰问 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | | 社会效益指标 | 弘扬敬老文化，增强 组织凝聚力，传承优 良传统 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | | 生态效益指标 | 引导树立绿色、健康、 文明的老年生活风尚 和慰问文化 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |
| | 满意度指 标 | 服务对象满意 度 | 获得退休老干部及其 家属的认可和满意 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是否缴纳 | 是，满分； 否，不得分。 |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|--------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 政务服务综合外包 | 项目编码 | 42010526032T000000107 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 万承发 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2030 |
| 项目立项依据 | 《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号） | | |
| 项目实施方案 | 采用服务外包的形式，根据汉阳区政务服务大厅窗口审批事项的工作量设置“窗口服务岗”、“后台服务岗”、“帮办代办服务岗”、“管理服务岗”四大类岗位，并配备相关服务和管理人员，以保障服务中心工作正常运行。 | | |
| 项目总预算 | 1,406.24 | 项目当年预算 | 1,406.24 |
| 项目前两年 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年 1850.87 万元，2025 年 1368.84 万元； | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|-------------|----|
| 预算及当年 预算变动情 况 | 2. 当年预算变动情况及理由： 2026 年 1406.24 万元。 | | | | |
| 项目资金来 源 | 来源项目 | | | 金额 | |
| | 合计 | | | 1406.24 | |
| | 一般公共预算财政拨款 | | | 1406.24 | |
| | 其中：申请当年预算拨款 | | | 1406.24 | |
| | 政府性基金预算财政拨款 | | | 0 | |
| | 财政专户管理资金 | | | 0 | |
| | 单位资金 | | | 0 | |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | | | 0 | |
| 项目支出明细测算 | | | | | |
| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说 明 | 备注 |
| 42010526032T00000 0107 | 政务服务综合 外包 | 30299 | 1,406.24 | | |
| 项目采购 | | | | | |
| 品名 | 数量 | 金额 | | | |
| C20030400 | 1 | 1,406.24 | | | |
| 项目绩效总目标 | | | | | |
| 名称 | 目标说明 | | | | |
| 长期目标 1 | 提供政务服务综合外包服务，提升行政审批效率和政务服务质效，为打造最优营商环境、 | | | | |

| | |
|--------|---|
| | 推动汉阳经济高质量发展作出积极贡献。 |
| 年度目标 1 | 提供政务服务综合外包服务，提升行政审批效率和政务服务质效，为打造最优营商环境、推动汉阳经济高质量发展作出积极贡献。 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|--------|------|----------|------------------------------|---|--------------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 提供政务服务综合外包服务，提升行政审批效率和政务服务质效 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大（严重）事故有无重大责任事故发生 | 有无重大责任事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 办件办结率 | 办结率是否≥96%；办结率=实际办结数/应该受理数根据总办件量、实际办结量确定 | 根据总办件量、实际办结量确定 |

| | | | | |
|------------|----------|-------------------|--|--|
| | 质量 指标 | 办事人员投诉妥善处理率 | 办事人员投诉妥善处理率是否达到100%，是否存在同一事项二次投诉。 各类信访投诉件妥善处理率=实际信访投诉件妥善处理件数/投诉件数 投诉案件是否妥善处理 | 投诉案件是否妥善处理 |
| | | 时效 指标 | 项目完成及时性 | 各项工作完成及时率完成率100%，得满分，完成率小于80%为不及格，不得分；大于等于80%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=(实际完成率-80%)/(1-80%)×指标分值。 及时率按年终考核结果确定 |
| | 效益 指标 | 经济效益 指标 | 服务质量达标率 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到80分及以上以考核评分表结果作为评分依据 |
| 社会效益 指标 | | 优化政务服务能力，提升政务服务水平 | 是否提高群众、企业办事效率办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分； 否，酌情给分 | 办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分； 否，酌情给 |

| | | | | |
|--|---------|-------------------------------|--|---|
| | 生态效益指标 | 为打造最优营商环境、推动汉阳经济高质量发展作出积极贡献 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。[99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |
| | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 提供政务服务综合外包服务，提升行政审批效率和政务服务质效，为打造最优营商环境、推动汉阳经济 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |

| | | | | | | |
|------|----------|-------------|---|---|---|------------------------------|
| | | 高质量发展作出积极贡献 | | | | |
| | 社会成本指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大(严重)事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大(严重)事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大(严重)事故 | 有无重大责任事故发生 |
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成, 满分; 有一项工作未完成, 扣1分, 扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 办件办结率 | 办结率是否 $\geq 96\%$; 办结率=实际办结数/应该受理数 | 办结率是否 $\geq 96\%$; 办结率=实际办结数/应该受理数 | 办结率是否 $\geq 96\%$; 办结率=实际办结数/应该受理数 | 根据总办件量、实际办结量确定 |

| | | | | | | |
|--|----------|-----------------|---|---|---|--|
| | 质量 指标 | 办事人员投诉 妥善处理率 | 办事人员投诉妥善处理率是否达到 100%，是否存在同一事项二次投诉。各类信访投诉件妥善处理率=实际信访投诉件妥善处理件数/投诉件数 | 办事人员投诉妥善处理率是否达到 100%，是否存在同一事项二次投诉。各类信访投诉件妥善处理率=实际信访投诉件妥善处理件数/投诉件数 | 办事人员投诉妥善处理率是否达到 100%，是否存在同一事项二次投诉。各类信访投诉件妥善处理率=实际信访投诉件妥善处理件数/投诉件数 | 投诉案件是否妥善处理 |
| | | 时效 指标 | 项目完成及时性 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 |
| | 效益 指标 | 经济效益 指标 | 服务质量达标率 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|-------------------|---|---|---|---|
| | | 社会效益指标 | 优化政务服务能力，提升政务服务水平 | 是否提高群众、企业办事效率 | 是否提高群众、企业办事效率 | 是否提高群众、企业办事效率 | 办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分；否，酌情给 |
| | | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|--|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标分值标准: 非常满意(10); 满意(8); 一般满意(6); 不满意(0) | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标分值标准: 非常满意(10); 满意(8); 一般满意(6); 不满意(0) | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标分值标准: 非常满意(10); 满意(8); 一般满意(6); 不满意(0) | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|--|--|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印等 | 项目编码 | 42010526032T000000108 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 武汉市委 武汉市人民政府《关于印发〈武汉市推行审批服务“马上办网上办一次办”实施方案〉的通知》（武文〔2017〕26号） | | |
| 项目实施方案 | 区行政审批局行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描及设备购置及政务大厅免费复印等。 | | |
| 项目总预算 | 98.88 | 项目当年预算 | 98.88 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 160 万元，2025 年安排 139.64 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 98.88 万元 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额 | |

| | | |
|--|----------------|-------|
| | 合计 | 98.88 |
| | 一般公共预算财政拨款 | 98.88 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 98.88 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|-----------------------|------------------------|--------|-------|---------|----|
| 42010526032T000000108 | 其他资本性支出 (买除办公类以外资产) | 31099 | 5 | | |
| 42010526032T000000108 | 印刷费(购印刷品) | 30202 | 40 | | |
| 42010526032T000000108 | 复印纸 | 30201 | 4 | | |
| 42010526032T000000108 | 其他商品和服务支出 | 30299 | 47.88 | | |
| 42010526032T000000108 | 办公费 | 30201 | 2 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|-----------|----|----|
| C23090199 | 1 | 40 |

| | | |
|----------------|-----------------------------------|---|
| A05040101 | 1 | 4 |
| A02021099 | 0 | 0 |
| 项目绩效总目标 | | |
| 名称 | 目标说明 | |
| 长期目标 1 | 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印等 | |
| 年度目标 1 | 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印等 | |

| 长期绩效目标表 | | | | | |
|----------------|------|----------|------------|--|----------------------------|
| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 发生 1 项或 1 次，得 0 分 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 行政审批事项各类申请 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、合同金额为依据 |

| | | | | |
|------|--------|------------------------|--|---|
| | | 表格等印刷 | | |
| | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 | 完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 |
| | 时效指标 | 为企业群众提供免费复印等服务 | 是否按合同约定完成合同约定时效和实际时效为依据 | 合同约定时效和实际时效为依据 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为企业群众提供免费复印等服务 | 便民利民，方便新开办企业办事是否提高办事效率 | 是否提高办事效率 |
| | 社会效益指标 | 政务服务中心办理的审批服务类证照开展印刷服务 | 便民利民，方便新开办企业办事是否提高办事效率 | 是否提高办事效率 |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 ≥ 99.9%。 [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|--------|------|--------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共利益等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共利益等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共利益等方面可能造成的负面影响 | 发生 1 项或 1 次，得 0 分 |

| | | | | | | | |
|------|--------|-----------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 行政审批事项各类申请表格等印刷 | | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 完成率100%，得满分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分 |
| | 时效指标 | 为企业群众提供免费复印等服务 | | 是否按合同约定完成 | 是否按合同约定完成 | 是否按合同约定完成 | 合同约定时效和实际时效为依据 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为企业群众提供免费 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 是否提高办事效率 | |

| | | | | | | | |
|--|--------|------------------------|--|--|--|----------|---|
| | | | 费复印等服务 | | | | |
| | 社会效益指标 | 政务服务中心办理的审批服务类证照开展印刷服务 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 是否提高办事效率 | |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | | [99.9%,100%],满分;(99.9%,90%],6分;(90%,80%],5分;(80%,70%],4分;(70%,60%],3分;其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|------------------------------------|--|--|--|------------------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | <p>依据办事群众、局内部职员对提供服务的满意度作为评分依据</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>根据满意度结果确定</p> |
|--|-------|---------|------------------------------------|--|--|--|------------------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 免费刻章 | 项目编码 | 42010526032T000000109 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 龙莹 | 联系电话 | 84461102 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 市市场监管局等四部门关于印发《武汉市为新开办企业免费提供印章刻制服务的实施方案》的通知 (武市监[2019]61号) | | |
| 项目实施方案 | 区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费刻章服务。 | | |
| 项目总预算 | 100 | 项目当年预算 | 100 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 120 万元，2025 年安排 120 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 100 万元 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 100 |

| | | |
|--|----------------|-----|
| | 一般公共预算财政拨款 | 100 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 100 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------|--------|-----|------------------------|----|
| 42010526032T00000 0109 | 免费刻章 | 30299 | 100 | 预计办理免费刻章企业1万户，每套印章100元 | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|-----------|----|-----|
| C99000000 | 1 | 100 |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|-------------------------|
| 长期目标 1 | 为汉阳高质量创新发展彰显行政审批和政务服务力量 |
| 年度目标 1 | 为汉阳高质量创新发展彰显行政审批和政务服务力量 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-----------|------|----------|------------------|---|--|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 发生1项或1次，得0分 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 为区内新开办企业提供免费刻章服务 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题完成率100%，得满分，完成率小于60%为不及格，不得分； | 完成率100%，得满分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的， |

| | | | | | |
|------|------------|--------------------|--|--|---|
| | | | | 大于等于 60%的，按超过的 比重赋分 | 按超过的比重赋分 |
| | 时效指标 | 为企业群众提供免费刻章 服务 | | 是否按合同约定完成合同 约定时效和实际时效为依 据 | 合同约定时效和实际时效 为依据 |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 为新开办企业提供免费刻 章服务 | | 便民利民，方便新开办企业 办事是否提高办事效率 | 是否提高办事效率 |
| | 社会效益 指标 | 为新开办企业提供免费刻 章服务 | | 便民利民，方便新开办企业 办事是否提高办事效率 | 是否提高办事效率 |
| | 生态效益 指标 | 营造良好营商环境 | | 在省、市营商环境考核及 “高效办成一件事”考核 中，“好差评”好评率是否 ≥99.9%。[99.9%，100%]， 满分；（99.9%，90%]，6分； （90%，80%]，5分；（80%， 70%]，4分；（70%，60%]，3 分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分； （99.9%，90%]，6分；（90%， 80%]，5分；（80%，70%]，4 分；（70%，60%]，3分；其 他不给分 |

| | | | | | |
|--|-------|-------------|-------------------------|---|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象 满意度 | 依据办事群众对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|-------------|-------------------------|---|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 发生1项或1次，得0分 |

| | | | | | | |
|------|----------|------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 25 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 25 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 行政审批事项张昭各类申请表等印刷 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 |
| | 时效指标 | 为新开办企业提供免费刻章服务 | 是否按合同约定完成 | 是否按合同约定完成 | 是否按合同约定完成 | 合同约定时效和实际时效为依据 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为新开办企业提供免费刻章 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 是否提高办事效率 |

| | | | | | | | |
|-------|---------|-------------------------|--|---|---|---|--|
| | | 服务 | | | | | |
| | 社会效益指标 | 为新开办企业提供免费刻章服务 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 便民利民,方便新开办企业办事 | 是否提高办事效率 |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否 \geq 99.9%。 | [99.9%, 100%], 满分; (99.9%, 90%], 6分; (90%, 80%], 5分; (80%, 70%], 4分; (70%, 60%], 3分; 其他不给分 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指 | 根据满意度结果确定 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | 分值标准:非常 满意(10);满 意(8);一般 满意(6);不 满意(0) | 标分值标准: 非常满意 (10);满意 (8);一般满 意(6);不满 意(0) | 分值标准:非常 满意(10);满 意(8);一般 满意(6);不 满意(0) | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

项目申报表

单位: 万元

| | | | |
|--------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 审批事项第三方评估 | 项目编码 | 42010526032T000000110 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局(武汉市汉阳区政务服务局) |
| 项目负责人 | 许曼、程乾、刘毅铭 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路125号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | <p>1. 社会科民办非审计: 省审改办关于公布行政审批中介服务事项清单的通知(鄂审改办发〔2016〕10号)</p> <p>2. 建设科水土保持核准审查: 《企业投资项目核准和备案管理办法》(2017年3月8日国家发展和改革委员会令第2号)</p> <p>《市发展改革委关于印发武汉市固定资产投资项目节能审查实施办法的通知》(武发改规〔2023〕1号)</p> <p>《湖北省生产建设项目水土保持监督管理办法》</p> <p>《水利部办公厅关于做好取水许可和建设项目水资源论证报告书审批整合工作的通知》(办资源〔2016〕221号)</p> <p>3. 勘察科第三方技术勘察服务: 关于推进第三方机构参与审批环节技术审查的请示(阳审批〔2020〕9号)</p> | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|------------|----|---------|----|
| 项目实施方案 | 区行政审批局审批事项第三方评估。 | | | | |
| 项目总预算 | 45 | 项目当年 预算 | | | 45 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 108 万元，2025 年安排 59 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 45 万元 | | | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | | 金额 | |
| | 合计 | | | 45 | |
| | 一般公共预算财政拨款 | | | 45 | |
| | 其中：申请当年预算拨款 | | | 45 | |
| | 政府性基金预算财政拨款 | | | 0 | |
| | 财政专户管理资金 | | | 0 | |
| | 单位资金 | | | 0 | |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | | | 0 | |
| 项目支出明细测算 | | | | | |
| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
| 42010526032T00000 0110 | 审批事项第三方 评估 | 30227 | 45 | | |
| 项目采购 | | | | | |
| 品名 | 数量 | | 金额 | | |
| 项目绩效总目标 | | | | | |

| 名称 | 目标说明 |
|--------|-----------------|
| 长期目标 1 | 确保审批事项第三方评估准确完整 |
| 年度目标 1 | 确保审批事项第三方评估准确完整 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|--------|------|----------|-----------------|---|----------------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 发生 1 项或 1 次，得 0 分 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度第三方评估在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 行政审批事项控制第三方评估次数 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、合同金额为依据 |

| | | | | | |
|------|--|------------|---------------------|--|---|
| | | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题完成率 100%，得满分，完成率小于60%为不及格，不得分；大于等于60%的，按超过的比重赋分 | 完成率100%， 得满分，完成率 小于60%为不 及格，不得分； 大于等于60% 的，按超过的比 重赋分 |
| | | 时效指标 | 为各科室提供第三方评估 审批服务 | 是否按合同约定完成合同约定时效 和实际时效为依据 | 合同约定时效 和实际时效为 依据 |
| 效益指标 | | 经济效益 指标 | 为各科室提供第三方评估 审批服务 | 便民利民，方便新开办企业办事是 否提高办事效率 | 是否提高办事 效率 |
| | | 社会效益 指标 | 为各科室提供第三方评估 审批服务 | 便民利民，方便群众企业办事是否 提高办事效率 | 是否提高办事 效率 |
| | | 生态效益 指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办 成一件事”考核中，“好差评”好 评率是否≥99.9%。[99.9%，100%]， 满分；（99.9%，90%]，6分；（90%， 80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%， 60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]， 满分；（99.9%， 90%]，6分； （90%，80%]，5 分；（80%， 70%]，4分； （70%，60%]，3 分；其他不给分 |

| | | | | | |
|--|-------|-------------|---------------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象 满意度 | 依据办事群众、局内部职员 对提供服务公司的满意度 作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|-------------|---------------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 发生1项或1次，得0分 |

| | | | | | | | |
|------|------|--------------|-------------------------|---|---|---|--|
| | | 生态环境 成本指标 | 助推智慧城市 建设 | 2026年第三方评 估在智能化创新 及运用等方面进 一步提升 | 2026年第三方 评估在智能化 创新及运用等 方面进一步提 升 | 2026年第三 方评估在智 能化创新及 运用等方面 进一步提升 | 完成，满分； 有一项工作 未完成，扣1 分，扣完为 止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | | 为各科室提供 第三方评估审 批服务 | 项目产出成本是 否按采购控制价 及合同要求控制 | 项目产出成本 是否按采购控 制价及合同要 求控制 | 项目产出成 本是否按采 购控制价及 合同要求控 制 | 项目预算金 额、合同金额 为依据 |
| | 质量指标 | | 投诉问题妥善 处理率 | 是否及时处理投 诉问题 | 是否及时处理 投诉问题 | 是否及时处理 投诉问题 | 完成率100%， 得满分，完成 率小于60%为 不及格，不得 分；大于等于 60%的，按超过 的比重赋分 |
| | 时效指标 | | 为各科室提供 第三方评估审 批服务 | 是否按合同约定 完成 | 是否按合同约 定完成 | 是否按合同 约定完成 | 合同约定时 效和实际时 效为依据 |

| | | | | | | |
|------|--------|-----------------|---|---|---|---|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为各科室提供第三方评估审批服务 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 便民利民，方便新开办企业办事 | 是否提高办事效率 |
| | 社会效益指标 | 为各科室提供第三方评估审批服务 | 便民利民，方便群众企业办事 | 便民利民，方便群众企业办事 | 便民利民，方便群众企业办事 | 是否提高办事效率 |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分； (99.9%，90%)，6分； (90%，80%)，5分； (80%，70%)，4分； (70%，60%)，3分；其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|------------------|
| | <p>满意度指标</p> | <p>服务对象 满意度</p> | <p>依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）</p> | <p>根据满意度结果确定</p> |
|--|--------------|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|------------------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 免费邮寄 | 项目编码 | 42010526032T000000111 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 万承发 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路125号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 《省审改办关于开展“放管服”改革邮政速递服务的通知》（鄂审改办发〔2017〕9号） | | |
| 项目实施方案 | 区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费邮寄送达服务。 | | |
| 项目总预算 | 60 | 项目当年预算 | 60 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024年安排96万元，2025年安排66万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026年安排60万元 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 60 |
| | 一般公共预算财政拨款 | | 60 |

| | | |
|--|----------------|----|
| | 其中：申请当年预算拨款 | 60 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------|--------|----|--|----|
| 42010526032T000 000111 | 免费邮寄 | 30299 | 60 | 项目实际费用将依照与 中标公司签订的合同及 实际产生费用进行结算 | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|-----------|----|----|
| C23100100 | 1 | 60 |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|------|
| 长期目标 1 | 免费邮寄 |
| 年度目标 1 | 免费邮寄 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|------|------|-----|---------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------|------|--------------|---|---|-------------------------|
| 长期 目标 1 | 成本指标 | 经济成本 指标 | 在保障服务质量的前提下，实现 邮寄服务成本的可控、可承受与 集约化 | 项目产出成本是否 按采购控制价及合 同要求控制项目预 算金额、中标金额、 合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合 同金额为依据 |
| | | 社会成本 指标 | 有效转化并降低由群众“跑腿” 负担所引致的各类社会隐形成 本 | 减少因多次往返、 排队等候可能引发 的社会负面情绪与 矛盾 | 是否减少社会负面情绪与矛 盾 |
| | | 生态环境 成本指标 | 践行绿色政务，减少因人员流动 产生的碳排放与资源消耗 | 通过邮寄集中配 送，可减少办事群 众个人交通出行次 数 | 是否减少资源消耗 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 确保服务覆盖所有符合条件的 办件事项与人群，应寄尽寄 | 提供免费邮寄服 务的证件事项种类覆 盖率达 100% | 按实际邮寄数量 |
| | | 质量指标 | 确保邮寄服务全程安全、准确、 无误 | 证件寄递信息准确 率 100%，证件在邮 寄过程中完好无破 损；邮寄状态信息 可查询、可跟踪， 流程透明 | 是否安全、准确、无误 |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------|
| | | 时效指标 | 实现证件制作后“秒批秒寄”， 配送环节高效迅捷 | 是否按合同约定完 成合同约定时效和 实际时效为依据 | 合同约定时效和实际时效为 依据 |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 为办事群众和企业创造直接经 济价值，间接促进社会经济发展 | 便民利民，方便群 众企业办事提高办 事效率 | 是否提高办事效率 | |
| | 社会效益 指标 | 提升政府形象，促进社会公平与 效率，是核心目标所在 | 便民利民，方便群 众企业办事提高办 事效率 | 是否提高办事效率 | |
| | 生态效益 指标 | 将便民服务与绿色低碳发展有 机结合 | 推动形成“数据多 跑路，群众少跑腿” 的绿色办事理念 | 是否减少群众跑腿次数 | |
| 满意度指 标 | 服务对象 满意度 | 获得办事群众和企业的高度认 可 可与好评 | 按照满意度调查的 非常满意（99%以 上），满意 （90%-99%），基本 满意（60%-90%）， 不满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意（10）； 满意（8）；一般满 | 根据满意度结果确定 | |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|--------|------|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 在保障服务质量的前提下,实现邮寄服务成本的可控、可承受与集约化 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 有效转化并降低由群众“跑腿”负担所引致的各类社会隐形成成本 | 减少因多次往返、排队等候可能引发的社会负面情绪与矛盾 | 减少因多次往返、排队等候可能引发的社会负面情绪与矛盾 | 减少因多次往返、排队等候可能引发的社会负面情绪与矛盾 | 是否减少社会负面情绪与矛盾 |
| | | 生态环境成本指标 | 将便民服务与绿色低碳发展有机结合 | 推动形成“数据多跑路,群众少跑腿”的绿色办事理念 | 推动形成“数据多跑路,群众少跑腿”的绿色办事理念 | 推动形成“数据多跑路,群众少跑腿”的绿色办事理念 | 是否减少资源消耗 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 确保服务覆盖所有符合条件的办件事项与人群,应寄尽寄 | 提供免费邮寄服务的证件事项种类覆盖率达 100% | 提供免费邮寄服务的证件事项种类覆盖率达 100% | 提供免费邮寄服务的证件事项种类覆盖率达 100% | 按实际邮寄数量 |

| | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|---|---|---|--------------------|----------------------------|
| | 质量指标 | 确保邮寄服务 全程安全、准 确、无误 | 证件寄递信息准 确率 100%，证件 在邮寄过程中完 好无破损；邮寄 状态信息可查 询、可跟踪，流 程透明 | 证件寄递信息准 确率 100%，证件 在邮寄过程中完 好无破损；邮寄 状态信息可查 询、可跟踪，流 程透明 | 证件寄递信息准 确率 100%，证件在 邮寄过程中完好 无破损；邮寄状态 信息可查询、可跟 踪，流程透明 | 是否安 全、准确、 无误 | |
| | | 时效指标 | 实现证件制作 后“秒批秒寄”， 配送环节高效 迅捷 | 是否按合同约定 完成 | 是否按合同约 定完成 | 是否按合同约定 完成 | 合同约定 时效和实 际时效为 依据 |
| | 效益指标 | 经济效益 指标 | 为办事群众和 企业创造直接 经济价值，间接 促进社会经济 发展 | 便民利民，方便 群众企业办事 | 便民利民，方便 群众企业办事 | 便民利民，方便群 众企业办事 | 是否提高 办事效率 |
| | | 社会效益 指标 | 政务服务中心 办理的审批服 务类证照开展 免费邮寄送达 服务 | 便民利民，方便 新开办企业办事 | 便民利民，方便 新开办企业办 事 | 便民利民，方便新 开办企业办事 | 是否提高 办事效率 |

| | | | | | | | |
|-----------|-------------|---------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| | | 生态效益 指标 | 将便民服务与 绿色低碳发展 有机结合 | 将便民服务与绿 色低碳发展有机 结合 | 将便民服务与 绿色低碳发展 有机结合 | 将便民服务与绿 色低碳发展有机 结合 | 是否减少 群众跑腿 次数 |
| 满意度指 标 | 服务对象 满意度 | 获得办事群众 和企业的高度 认可与好评 | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意 （10）；满意（8）； 一般满意（6）； 不满意（0） | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以 下）。该项指标 分值标准：非常 满意（10）；满 意（8）；一般 满意（6）；不 满意（0） | 按照满意度调 查的非常满意 （99%以上）， 满意 （90%-99%）， 基本满意 （60%-90%）， 不满意（60%以 下）。该项指标 分值标准：非常 满意（10）；满 意（8）；一般 满意（6）；不 满意（0） | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意 （10）；满意（8）； 一般满意（6）； 不满意（0） | 根据满意 度结果确 定 |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 安全运营维护项目 | 项目编码 | 42010526032T000000113 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 赵勇翔 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知（国办函〔2016〕108 号）、市人民政府办公厅关于印发市政务服务“一张网”建设区级延伸工作方案的通知、关于印发《2023 年各区、市直部门“高效办成一件事”考核指标》的通知。 | | |
| 项目实施方案 | 主要用于政务大厅安全运营维护费。 | | |
| 项目总预算 | 100 | 项目当年预算 | 100 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 456 万元，2025 年安排 100 万元，预算压减； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 100 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 100 |

| | 一般公共预算财政拨款 | | 100 | | |
|---------------------------|--|------------|-----|---------|----|
| | 其中：申请当年预算拨款 | | 100 | | |
| | 政府性基金预算财政拨款 | | 0 | | |
| | 财政专户管理资金 | | 0 | | |
| | 单位资金 | | 0 | | |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | | 0 | | |
| 项目支出明细测算 | | | | | |
| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济 分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
| 42010526032T00 0000113 | 安全运营维护项目 | 30299 | 100 | | |
| 项目采购 | | | | | |
| 品名 | 数量 | 金额 | | | |
| C16070400 | 1 | 100 | | | |
| 项目绩效总目标 | | | | | |
| 名称 | 目标说明 | | | | |
| 长期目标 1 | 提供信息化基础设施和综合网络机房的常态化运行,保证了政务服务大厅信息数据安全、信息化设备维保、信息化系统升级、开发和运行等顺利推进。 | | | | |
| 年度目标 1 | 提供信息化基础设施和综合网络机房的常态化运行,保证了政务服务大厅信息数据安全、信息化设备维保、信息化系统升级、开发和运行等顺利推进。 | | | | |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-----------|------|----------|-------------|---|-----------------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故有无重大网络安全事故发生 | 有无重大网络安全事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 主业务系统更新数据库及数据库是否备份并保留2个月。根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 | 根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 |

| | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|--|
| | | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | | 时效指标 | 项目完成及时性 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 | 产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 2026年系统正常运行率 \geq 98%根据正常运行率确定 | 根据正常运行率确定 | |
| | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到 \geq 98%根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|--|
| | | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“差评”好评率是否≥99.9%。 [99.9%, 100%], 满分; (99.9%, 90%], 6分; (90%, 80%], 5分; (80%, 70%], 4分; (70%, 60%], 3分; 其他不给分 | [99.9%, 100%], 满分; (99.9%, 90%], 6分; (90%, 80%], 5分; (80%, 70%], 4分; (70%, 60%], 3分; 其他不给分 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标分值标准: 非常满意(10); 满意(8); 一般满意(6); 不满意(0)根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |

| | | | | | | | |
|--|------|----------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 有无重大网事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |

| | | | | | | | |
|------|--|--------|-----------|---|---|---|--|
| | | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成;参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成;参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成;参考产出数量完成情况进行评价 | 产出指标在2026年12月31日前完成,得满分;未完成的,按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| | | 时效指标 | 项目完成及时性 | 2026年系统正常运行率达≥98% | 2026年系统正常运行率达≥98% | 2026年系统正常运行率达≥98% | 根据正常运行率确定 |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中,“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%, 100%], 满分; (99.9%, 90%], 6分; (90%, 80%], 5分; (80%, 70%], 4分; (70%, 60%], 3分; 其他不给分 |
| | | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%, 全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%, 全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%, 全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；(99.9%，90%]，6分；(90%，80%]，5分；(80%，70%]，4分；(70%，60%]，3分；其他不给分 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上)，满意(90%-99%)，基本满意(60%-90%)，不满意(60%以下)。该项指标分值标准：非常满意(10)；满意(8)；一般满意(6)；不满意(0) | 按照满意度调查的非常满意(99%以上)，满意(90%-99%)，基本满意(60%-90%)，不满意(60%以下)。该项指标分值标准：非常满意(10)；满意(8)；一般满意(6)；不满意(0) | 按照满意度调查的非常满意(99%以上)，满意(90%-99%)，基本满意(60%-90%)，不满意(60%以下)。该项指标分值标准：非常满意(10)；满意(8)；一般满意(6)；不满意(0) | 根据满意度结果确定 |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 省政务网平台维护升级管理 | 项目编码 | 42010526032T000000114 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 赵勇翔 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路125号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知（国办函〔2016〕108号）、市人民政府办公厅关于印发市政务服务“一张网”建设区级延伸工作方案的通知、关于印发《2023年各区、市直部门“高效办成一件事”考核指标》的通知。 | | |
| 项目实施方案 | 根据区级与省政务网平台和市一体化平台对接系统的日常运行维护升级管理需求。以及将原“区政务服务中心信息化运维升级服务项目”中硬件运维费用单独列支，采取实报实销方式，缩减运维成本。 | | |
| 项目总预算 | 30 | 项目当年预算 | 30 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024年安排55.35万元，2025年安排55.35万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026年安排30万元。 | | |

| | | | | | |
|---------------------------|----------------|--------|----|---------|----|
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 | | |
| | 合计 | | 30 | | |
| | 一般公共预算财政拨款 | | 30 | | |
| | 其中：申请当年预算拨款 | | 30 | | |
| | 政府性基金预算财政拨款 | | 0 | | |
| | 财政专户管理资金 | | 0 | | |
| | 单位资金 | | 0 | | |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | | 0 | | |
| 项目支出明细测算 | | | | | |
| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
| 42010526032T000 000114 | 办公费 | 30201 | 3 | | |
| 42010526032T000 000114 | 其他商品和服务支出 | 30299 | 27 | | |
| 项目采购 | | | | | |
| 品名 | 数量 | | 金额 | | |
| 项目绩效总目标 | | | | | |
| 名称 | 目标说明 | | | | |
| 长期目标 1 | 省政务网平台维护升级管理 | | | | |
| 年度目标 1 | 省政务网平台维护升级管理 | | | | |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-----------|------|----------|-------------|---|--------------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故有无重大网络安全事故发生 | 有无重大网络安全事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |

| | | | | |
|------|------|------------|--|--|
| 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 主业务系统更新数据库及数据库是否备份并保留2个月。根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 | 根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 |
| | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 | 产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |

| | | | | |
|------|------------|-----------|--|---|
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 政务系统正常运行率 | 2026年系统正常运行率 达≥98%根据正常运行 率确定 | 根据正常运行率确定 |
| | 社会效益 指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常 运行率是否达到98%， 全程网办率及一次办好 率是否达到≥98%根据 大厅系统正常运行率、 全程网办率及一次办好 率确定 | 根据大厅系统正常运行率、全 程网办率及一次办好率确定 |
| | 生态效益 指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核 及“高效办成一件事” 考核中，“好差评”好 评率是否≥99.9%。 [99.9%，100%]，满分； (99.9%，90%]，6分； (90%，80%]，5分；(80%， 70%]，4分；(70%，60%]，3 分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；(99.9%， 90%]，6分；(90%，80%]，5分； (80%，70%]，4分；(70%， 60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意(99%以上), 满意(90%-99%), 基本满意(60%-90%), 不满意(60%以下)。该项指标分值标准: 非常满意(10); 满意(8); 一般满意(6); 不满意(0) | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|-------------|--|--|--|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维 | 有无重大网事故发生 |

| | | | | | | | |
|------|----------|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | 管理人员责任引起的重大安全事故 | 管理人员责任引起的重大安全事故 | 引起的重大安全事故 | |
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 2026年系统正常运行率达≥98% | 2026年系统正常运行率达≥98% | 2026年系统正常运行率达≥98% | 2026年系统正常运行率达≥98% | 根据正常运行率确定 |

| | | | | | | |
|------|--------|-----------|---|---|---|---|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |
| | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 自动设备租赁费用 | 项目编码 | 42010526032T000000115 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 赵勇翔 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 《关于区复用市政务服务“一张网”信息系统的函》（武政服办函〔2018〕27号）、关于印发《2023年各区、市直部门“高效办成一件事”考核指标》的通知。 | | |
| 项目实施方案 | 主要用于政务大厅自助设备租赁费用。 | | |
| 项目总预算 | 16.8 | 项目当年预算 | 16.8 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024年安排35万元，2025年安排20万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026年安排16.8万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额 | |
| | 合计 | 16.8 | |

| | | |
|--|----------------|------|
| | 一般公共预算财政拨款 | 16.8 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 16.8 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------------|--------|------|---------|----|
| 42010526032T00000 0115 | 自动设备租赁 费用 | 30299 | 16.8 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
|----|----|----|

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|--------|
| 长期目标 1 | 自助设备租赁 |
| 年度目标 1 | 自助设备租赁 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|------|------|-----|---------|
|------|------|------|------|-----|---------|

| | | | | | |
|---------------|----------|------------------|-----------------|---|---|
| 长期 目标 1 | 成本指 标 | 经济成 本指标 | 项目经济成本控 制 | 项目产出成本是否按采购控制价及 合同要求控制项目预算金额、中标 金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金 额为依据 |
| | | 社会成 本指标 | 重大网络安全事 故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公 共福利等方面可能造成的负面影 响。主要评价因运维管理人员责任 引起的重大安全事故有无重大网络 安全事故发生 | 有无重大网络安全事故发生 |
| | | 生态环 境成本 指标 | 助推智慧城市建 设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及 运用等方面进一步提升完成，满分； 有一项工作未完成，扣 1 分，扣完 为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成， 扣 1 分，扣完为止。 |
| | 产出指 标 | 数量指 标 | 数据及数据库备 份管理 | 主业务系统更新数据库及数据库是 否备份并保留 2 个月。根据运维周 报，确定各季度是否均完成每日备 份并保留 2 个月 | 根据运维周报，确定各季度是否均 完成每日备份并保留 2 个月 |
| | | 质量指 标 | 数据共享工作质 量 | 所有（包括省、市）平台数据接口 对接约定的数据共享工作完成情况 完成，满分；存在未按质按量完成 与共享平台约定的数据共享工作， 不得分 | 完成，满分；存在未按质按量完成 与共享平台约定的数据共享工作， 不得分 |

| | | | | | |
|------|--------|-----------|---|--|--|
| | | 时效指标 | 项目完成及时性 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价产出指标在2025年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 | 产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 25年系统正常运行率 $\geq 98\%$ 根据正常运行率确定 | 根据正常运行率确定 | |
| | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到 $\geq 98\%$ 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。[99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|-------------|---|---|---|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 有无重大网事故发生 |

| | | | | | | | |
|------|------|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 所有(包括省、市)平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有(包括省、市)平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有(包括省、市)平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有(包括省、市)平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 产出指标在 2026 年 12 月 31 日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 根据正常运行率确定 |

| | | | | | | |
|----------|------------|---------------|--|--|---|---|
| 效益指 标 | 经济效益 指标 | 政务系统正 常运行率 | 在省、市营商环境 考核及“高效办成 一件事”考核中， “好差评”好评率 是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境 考核及“高效办成 一件事”考核中， “好差评”好评率 是否≥99.9%。 | 在省、市营商 环境考核及 “高效办成一 件事”考核中， “好差评”好 评率是否≥ 99.9%。 | [99.9%，100%]， 满分；（99.9%， 90%），6分；（90%， 80%），5分；（80%， 70%），4分；（70%， 60%），3分；其他不 给分 |
| | 社会效益 指标 | 提高政务办 事效率 | 政务服务大厅系 统正常运行率是 否达到98%，全程 网办率及一次办 好率是否达到≥ 98% | 政务服务大厅系 统正常运行率是 否达到98%，全程 网办率及一次办 好率是否达到≥ 98% | 政务服务大厅 系统正常运行 率是否达到 98%，全程网办 率及一次办好 率是否达到≥ 98% | 根据大厅系统正 常运行率、全程网 办率及一次办好 率确定 |
| | 生态效 益指标 | 营造良好营 商环境 | 在省、市营商环境 考核及“高效办成 一件事”考核中， “好差评”好评率 是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境 考核及“高效办成 一件事”考核中， “好差评”好评率 是否≥99.9%。 | 在省、市营商 环境考核及 “高效办成一 件事”考核中， “好差评”好 评率是否≥ 99.9%。 | [99.9%，100%]， 满分；（99.9%， 90%），6分；（90%， 80%），5分；（80%， 70%），4分；（70%， 60%），3分；其他不 给分 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | 满意度 指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-----------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 网络通讯短信费 | 项目编码 | 42010526032T000000116 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 赵勇翔 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 市人民政府办公厅关于印发市政务服务“一张网”建设区级延伸工作方案的通知、关于印发《2023 年各区、市直部门“高效办成一件事”考核指标》的通知。 | | |
| 项目实施方案 | 主要用于政务大厅网络通讯费用。 | | |
| 项目总预算 | 15 | 项目当年预算 | 15 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 30 万元，2025 年安排 15 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 15 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 15 |

| | | |
|--|----------------|----|
| | 一般公共预算财政拨款 | 15 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 15 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|-----------|--------|----|---------|----|
| 42010526032T 000000116 | 邮电费（电话费） | 30207 | 6 | | |
| 42010526032T 000000116 | 其他商品和服务支出 | 30299 | 9 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
|----|----|----|

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|------------|
| 长期目标 1 | 网络通讯短信正常运行 |
| 年度目标 1 | 网络通讯短信正常运行 |

长期绩效目标表

| 目标 | 一级 | 二级指 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|----|----|-----|------|-----|---------|
|----|----|-----|------|-----|---------|

| 名称 | 指标 | 标 | | | |
|---------------|----------|----------|-------------|---|-----------------------------------|
| 长期 目标 1 | 成本 指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故有无重大网络安全事故发生 | 有无重大网络安全事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 主业务系统更新数据库及数据库是否备份并保留2个月。根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 | 根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 |
| | | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作情况完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |

| | | | | | |
|------|--------|-----------|---|--|--|
| | | 时效指标 | 项目完成及时性 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价产出指标在 2025 年 12 月 31 日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 | 产出指标在 2025 年 12 月 31 日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 25 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ 根据正常运行率确定 | 根据正常运行率确定 | |
| | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到 98%，全程网办率及一次办好率是否达到 $\geq 98\%$ 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。[99.9%，100%]，满分；(99.9%，90%]，6 分；(90%，80%]，5 分；(80%，70%]，4 分；(70%，60%]，3 分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；(99.9%，90%]，6 分；(90%，80%]，5 分；(80%，70%]，4 分；(70%，60%]，3 分；其他不给分 | |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） 根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|--------|------|--------|-------------|---|---|---|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 有无重大网事故发生 |

| | | | | | | |
|------|----------|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作情况 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 产出指标在 2026 年 12 月 31 日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 2026 年系统正常运行率达 ≥ 98% | 2026 年系统正常运行率达 ≥ 98% | 2026 年系统正常运行率达 ≥ 98% | 根据正常运行率确定 |

| | | | | | | |
|----------|------------|-------------------|---|---|---|---|
| 效益 指标 | 经济效益 指标 | 政务系统 正常运行 率 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |
| | 社会效益 指标 | 提高政务 办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否达到≥98% | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 |
| | 生态效益 指标 | 营造良好 营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----------------|---|---|---|---|---------------|
| | 满意 度指 标 | 服务对 象满意 度 | 依据办事 群众、局 内部职员 对提供服 务公司的 满意度作 为评分依 据 | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意 （10）；满意（8）； 一般满意（6）； 不满意（0） | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意 （10）；满意（8）； 一般满意（6）； 不满意（0） | 按照满意度调查 的非常满意（99% 以上），满意 （90%-99%），基 本满意 （60%-90%），不 满意（60%以下）。 该项指标分值标 准：非常满意 （10）；满意（8）； 一般满意（6）； 不满意（0） | 根据满意度结果确 定 |
|--|---------------|-----------------|---|---|---|---|---------------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|--------------------------|
| 项目名称 | “好差评”评价机技术服务费 | 项目编码 | 42010526032T000000117 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 赵勇翔 | 联系电话 | 84461121 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路125号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 《关于做好与湖北省政务服务“好差评”系统对接工作的紧急通知》和《关于区复用市政务服务“一张网”信息系统的函》（武政服办函〔2018〕27号）、关于印发《2023年各区、市直部门“高效办成一件事”考核指标》的通知。 | | |
| 项目实施方案 | 主要用于政务大厅“好差评”评价机技术服务费。 | | |
| 项目总预算 | 15 | 项目当年预算 | 15 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024年安排25万元，2025年安排15万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026年安排15万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 15 |

| | | |
|--|----------------|----|
| | 一般公共预算财政拨款 | 15 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 15 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|-------------------|--------|----|---------|----|
| 42010526032T0000001 17 | “好差评”评价机 技术服务费 | 30299 | 15 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
|----|----|----|

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|--------------|
| 长期目标 1 | “好差评”评价机正常使用 |
| 年度目标 1 | “好差评”评价机正常使用 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|------|------|-----|---------|
|------|------|------|------|-----|---------|

| | | | | | |
|---------------|----------|----------|-------------|---|-----------------------------------|
| 长期 目标 1 | 成本 指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故有无重大网络安全事故发生 | 有无重大网络安全事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣1分，扣完为止。 |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 主业务系统更新数据库及数据库是否备份并保留2个月。根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 | 根据运维周报，确定各季度是否均完成每日备份并保留2个月 |
| | | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |

| | | | | |
|------|--------|-----------|---|---|
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 | 产出指标在2026年12月31日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 政务系统正常运行率 | 25年系统正常运行率 $\geq 98\%$ 根据正常运行率确定 | 根据正常运行率确定 |
| | 社会效益指标 | 提高政务办事效率 | 政务服务大厅系统正常运行率是否达到98%，全程网办率及一次办好率是否 $\geq 98\%$ 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 | 根据大厅系统正常运行率、全程网办率及一次办好率确定 |
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。[99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|-------------|---|---|--|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大网络安全事故发生率 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安全事故 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因运维管理人员责任引起的重大安 | 有无重大网事故发生 |

| | | | | | | |
|------|----------|------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 数据及数据库备份管理 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 所有（包括省、市）平台数据接口对接约定的数据共享工作完成情况 | 完成，满分；存在未按质按量完成与共享平台约定的数据共享工作，不得分 |
| | 质量指标 | 数据共享工作质量 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 运维工作是否按考核规定的时间内完成；参考产出数量完成情况进行评价 | 产出指标在 2026 年 12 月 31 日前完成，得满分；未完成的，按产出数量指标作为产出时效完成率。 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 2026 年系统正常运行率达 $\geq 98\%$ | 根据正常运行率确定 |

| | | | | | | |
|----------|------------|-------------------|---|---|---|--|
| 效益 指标 | 经济效益 指标 | 政务系 统正常 运行率 | 在省、市营商环境考 核及“高效办成一 事”考核中，“好差 评”好评率是否≥ 99.9%。 | 在省、市营商环境考 核及“高效办成一 事”考核中，“好差 评”好评率是否≥ 99.9%。 | 在省、市营商环 境考核及“高效 办成一件事”考 核中，“好差评” 好评率是否≥ 99.9%。 | [99.9%, 100%], 满 分;(99.9%, 90%], 6 分;(90%, 80%], 5 分;(80%, 70%], 4 分;(70%, 60%], 3 分; 其他不给分 |
| | 社会效益 指标 | 提高政 务办事 效率 | 政务服务大厅系统 正常运行率是否达 到98%, 全程网办率 及一次办好率是否 达到≥98% | 政务服务大厅系统 正常运行率是否达 到98%, 全程网办率 及一次办好率是否 达到≥98% | 政务服务大厅 系统正常运行 率是否达到 98%, 全程网办 率及一次办好 率是否达到≥ 98% | 根据大厅系统正常 运行率、全程网办 率及一次办好率确 定 |
| | 生态效 益指标 | 营造良 好营商 环境 | 在省、市营商环境考 核及“高效办成一 事”考核中，“好差 评”好评率是否≥ 99.9%。 | 在省、市营商环境考 核及“高效办成一 事”考核中，“好差 评”好评率是否≥ 99.9%。 | 在省、市营商环 境考核及“高效 办成一件事”考 核中，“好差评” 好评率是否≥ 99.9%。 | [99.9%, 100%], 满 分;(99.9%, 90%], 6 分;(90%, 80%], 5 分;(80%, 70%], 4 分;(70%, 60%], 3 分; 其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 综合管理经费 | 项目编码 | 42010526032T000000118 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 主要用于区行政审批局日常工作开支。 | | |
| 项目实施方案 | 用于日常工作支出，含消防维护、局机关及政务大厅日常办公用品采购、政务大厅公用设备维护、社区帮扶、结对共建、组织建设、工会公益活动等、文明创建党建综治、大楼运行日常维修等经费。 | | |
| 项目总预算 | 100 | 项目当年预算 | 100 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 202.39 万元，2025 年安排 140.14 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 100 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 100 |

| | | |
|--|----------------|-----|
| | 一般公共预算财政拨款 | 100 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 100 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|----------------------|--------|-------|---------|----|
| 42010526032T00 0000118 | 维修（护）费（大楼维修） | 30213 | 15 | | |
| 42010526032T00 0000118 | 办公费（用于购买办公用品、复印纸、耗材） | 30201 | 5 | | |
| 42010526032T00 0000118 | 劳务费（专家老师讲课费） | 30226 | 3 | | |
| 42010526032T00 0000118 | 委托业务费（工程项目审计费） | 30227 | 1.2 | | |
| 42010526032T00 0000118 | 办公设备购置 | 31002 | 3.08 | | |
| 42010526032T00 0000118 | 其他商品和服务支出 | 30299 | 72.72 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|-----------|---------------------|------|
| A02021003 | 24 | 2.88 |
| A02021004 | 1 | 0.2 |
| 项目绩效总目标 | | |
| 名称 | 目标说明 | |
| 长期目标 1 | 提高日常管理工作效率，提升政府整体效能 | |
| 年度目标 1 | 提高日常管理工作效率，提升政府整体效能 | |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|--------|------|----------|----------|--|----------------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 有无重大责任事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 |

| | | | | |
|----------|----------------|---------------------|---|--|
| 产出 指标 | 数量 指标 | 政务大厅日常办公用品采购、公用设备维护 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制项目预算金额、合同金额为依据 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | 质量 指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 | 完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 |
| | 时效 指标 | 项目完成及时性 | 各项工作完成及时率完成率 100%，得满分，完成率小于 80%为不及格，不得分；大于等于 80%的，按超过的比重赋分，计算公式为： 得分=（实际完成率-80%）/（1-80%）×指标分值。及时率按年终考核结果确定 | 完成率 100%，得满分，完成率小于 80%为不及格，不得分；大于等于 80%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-80%）/（1-80%）×指标分值。及时率按年终考核结果确定 |
| 效益 指标 | 经济 效益 指标 | 服务质量达标率 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上以考核评分表结果作为评分依据 | 以考核评分表结果作为评分依据 |
| | 社会 效益 指标 | 优化政务服务能力，提升政务服务水平 | 是否提高群众、企业办事效率办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分；否，酌情给分 | 办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分；否，酌情给分 |

| | | | | | |
|--|--------|----------|--|--|-----------|
| | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否≥99.9%。 [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|----------|--|--|---|----------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目经济成本控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因政务服务人员责任引起的重大（严重）事故 | 有无重大责任事故发生 |

| | | | | | | | |
|------|----------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | 引起的重大（严重）事故 | 引起的重大（严重）事故 | | |
| | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 2026 年度政务服务在智能化创新及运用等方面进一步提升 | 完成，满分；有一项工作未完成，扣 1 分，扣完为止。 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 政务大厅日常办公用品采购、公用设备维护 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、合同金额为依据 | |
| | 质量指标 | 投诉问题妥善处理率 | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 是否及时处理投诉问题 | 完成率 100%，得满分，完成率小于 60%为不及格，不得分；大于等于 60%的，按超过的比重赋分 | |

| | | | | | | | |
|------|--------|---------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 完成率 100%，得满分，完成率小于 80%为不及格，不得分；大于等于 80%的，按超过的比重赋分，计算公式为： 得分=(实际完成率-80%) / (1-80%)×指标分值。及时率按年终考核结果确定 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务质量达标率 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 | 是否按照政务服务标准做好窗口服务，优化服务环境。以单位年度考核成绩作为评价依据，考核分值达到 80 分及以上 | | 以考核评分表结果作为评分依据 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|-------------------|--|--|--|---|
| | | 社会效益指标 | 优化政务服务能力，提升政务服务水平 | 是否提高群众、企业办事效率 | 是否提高群众、企业办事效率 | 是否提高群众、企业办事效率 | 办件办结数、全程网上新登记企业办结率高于上年度、投诉比上年度少，得满分；否，酌情给 |
| | | 生态效益指标 | 营造良好营商环境 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。 | 在省、市营商环境考核及“高效办成一件事”考核中，“好差评”好评率是否 $\geq 99.9\%$ 。 | [99.9%，100%]，满分；（99.9%，90%]，6分；（90%，80%]，5分；（80%，70%]，4分；（70%，60%]，3分；其他不给分 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据办事群众、局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|-------------------------------|---|---|---|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|--|--------|---------------------------|
| 项目名称 | 政务服务中心食堂委托管理服务 | 项目编码 | 42010526032T000000119 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务中心） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务中心） |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 武汉市财政局关于公布《武汉市市级通用政府购买服务指导性目录（试行）》机关餐饮服务在可购买的通用政府购买服务指导性目录范围内。 | | |
| 项目实施方案 | 提供政务服务中心食堂委托管理服务。 | | |
| 项目总预算 | 120 | 项目当年预算 | 120 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年 160 万元。2025 年 120 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年 120 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 120 |
| | 一般公共预算财政拨款 | | 120 |

| | | |
|--|----------------|-----|
| | 其中：申请当年预算拨款 | 120 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|----------------|--------|-----|-----------------------|----|
| 42010526032T 000000119 | 政务服务中心食堂委托管理服务 | 30299 | 120 | 食堂托管服务费；行政审批局机关在职人员餐费 | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|-----------|----|-----|
| C22040000 | 1 | 120 |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|--|
| 长期目标 1 | 通过专业、规范的食堂托管服务，建立并持续运营一个安全可靠、营养健康、成本可控、绿色节约、满意度高的内部餐饮保障体系。 |
| 年度目标 1 | 通过专业、规范的食堂托管服务，建立并持续运营一个安全可靠、营养健康、成本可控、绿色节约、满意度高的内部餐饮保障体系。 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|--------|------|----------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 在保障餐饮质量与安全标准的前提下，实现全周期综合成本最优，财务资金使用高效 | 通过集约化采购、精细化管理等措施，实现主要食材成本占比的优化 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 最大限度规避因食品安全、服务质量等问题引发的社会风险和负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因食堂工作人员责任引起的重大（严重）事故有无重大食品安全责任事故发生 | 有无重大食品安全责任事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 贯彻绿色餐饮理念，减少餐饮服务全过程的环境足迹 | 厨余垃圾日均产生量逐年下降；单位耗能（水电燃）控制在行业先进值以内或逐年降低；有限采购绿色、有机、本地农产品及环保餐具 | 是否降低生态成本 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 确保餐饮服务覆盖全体有需求的干部职工，并满足多样化需求 | 日均保障就餐人数；每日提供的品种数量符合合同约定 | 是否达到合同约定标准 |

| | | | | |
|----------------|----------|--------------------------|---|---|
| | 质量 指标 | 餐饮安全、营养、可口， 流程规范 | 安全底线：视频抽检合格率 100%； 营养健康：菜品搭配符合膳食指南 建议；品质稳定：菜品口味满意， 食材新鲜度达标 | 是否达到标准 |
| | | 时效 指标 | 确保送餐准时、高效， 响应迅速 | 各项工作完成及时率完成率 100%， 得满分，完成率小于 80%为不及格， 不得分；大于等于 80%的，按超过的 比重赋分，计算公式为：得分=（实 际完成率-80%）/（1-80%）×指标 分值。及时率按年终考核结果确定 |
| | 效益 指标 | 经济 效益 指标 | 为干部职工带来直接经 济实惠，并间接提升工 作效率 | 就餐价格显著低于周边同等质量市 场餐饮价格 |
| 社会 效益 指标 | | 提升职工归属感与幸福 感，营造良好组织文化 | 通过健康餐饮宣传与供餐，干部职 工对合理膳食的知晓率和行为形成 率提升 | 是否获得全体职工认可 |

| | | | | |
|--|--------|--------------------------|--|-----------|
| | 生态效益指标 | 打造成践行生态文明理念的窗口 | 厨余垃圾实现资源化利用；年度食品浪费率下降，响应“光盘行动” | 是否践行生态理念 |
| | 满意度指标 | 依据局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|--------|------|--------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 在保障餐饮质量与安全标准的前提下，实现全周期综合成本最优，财务资金使用高效 | 通过集约化采购、精细化管理等措施，实现主要食材成本占比的优化 | 通过集约化采购、精细化管理等措施，实现主要食材成本占比的优化 | 通过集约化采购、精细化管理等措施，实现主要食材成本占比的优化 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|---------------------------------|---|---|---|----------------|
| | | 社会成本指标 | 最大限度规避因食品安全、服务质量等问题引发的社会风险和负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因食堂工作人员责任引起的重大（严重）事故有无重大食品安全责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因食堂工作人员责任引起的重大（严重）事故有无重大食品安全责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。主要评价因食堂工作人员责任引起的重大（严重）事故有无重大食品安全责任事故发生 | 有无重大食品安全责任事故发生 |
| | | 生态环境成本指标 | 贯彻绿色餐饮理念,减少餐饮服务全过程的环境足迹 | 厨余垃圾日均产生量逐年下降;单位耗能(水电燃)控制在行业先进值以内或逐年降低;有限采购绿色、有机、本地农产品及环保餐具 | 厨余垃圾日均产生量逐年下降;单位耗能(水电燃)控制在行业先进值以内或逐年降低;有限采购绿色、有机、本地农产品及环保餐具 | 厨余垃圾日均产生量逐年下降;单位耗能(水电燃)控制在行业先进值以内或逐年降低;有限采购绿色、有机、本地农产品及环保餐具 | 是否降低生态成本 |

| | | | | | | |
|----------|----------|-----------------------------|---|---|---|---|
| 产出 指标 | 数量 指标 | 确保餐饮服务覆盖全体有需求的干部职工,并满足多样化需求 | 日均保障就餐人数;每日提供的品种数量符合合同约定 | 日均保障就餐人数;每日提供的品种数量符合合同约定 | 日均保障就餐人数;每日提供的品种数量符合合同约定 | 是否达到合同约定标准 |
| | 质量 指标 | 餐饮安全、营养、可口,流程规范 | 安全底线:视频抽检合格率 100%;营养健康:菜品搭配符合膳食指南建议;品质稳定:菜品口味满意,食材新鲜度达标 | 安全底线:视频抽检合格率 100%;营养健康:菜品搭配符合膳食指南建议;品质稳定:菜品口味满意,食材新鲜度达标 | 安全底线:视频抽检合格率 100%;营养健康:菜品搭配符合膳食指南建议;品质稳定:菜品口味满意,食材新鲜度达标 | 是否达到标准 |
| | 时效 指标 | 确保供餐准时、高效,响应迅速 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 完成率 100%,得满分,完成率 小于 80%为不及格,不得分;大于等于 80%的,按超过的比 |

| | | | | | | | |
|------|--------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | 重赋分，计算公式为： 得分=(实际完成率-80%) / (1-80%) × 指标分值。 及时率按年终考核结果确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为干部职工带来直接经济实惠，并间接提升工作效率 | 就餐价格显著低于周边同等质量市场餐饮价格 | 就餐价格显著低于周边同等质量市场餐饮价格 | 就餐价格显著低于周边同等质量市场餐饮价格 | 就餐价格显著低于周边同等质量市场餐饮价格 | 以考核评分表结果作为评分依据 |
| | 社会效益指标 | 提升职工归属感与幸福感，营造良好组织文化 | 通过健康餐饮宣传与供餐，干部职工对合理膳食的知晓率和行为形成率提升 | 通过健康餐饮宣传与供餐，干部职工对合理膳食的知晓率和行为形成率提升 | 通过健康餐饮宣传与供餐，干部职工对合理膳食的知晓率和行为形成率提升 | 通过健康餐饮宣传与供餐，干部职工对合理膳食的知晓率和行为形成率提升 | 是否获得全体员工认可 |

| | | | | | | |
|-------|---------|--------------------------|---|---|---|-----------|
| | 生态效益指标 | 打造成践行生态文明理念的窗口 | 厨余垃圾实现资源化利用；年度食品浪费率下降，响应“光盘行动” | 厨余垃圾实现资源化利用；年度食品浪费率下降，响应“光盘行动” | 厨余垃圾实现资源化利用；年度食品浪费率下降，响应“光盘行动” | 是否践行生态理念 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），基本满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 购买律师、会计服务费 | 项目编码 | 42010526032T000000120 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 刘颖、朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 武汉市财政局关于公布《武汉市市级通用政府购买服务指导性目录（试行）》法律顾问、会计服务在可购买的通用政府购买服务指导性目录范围内。 | | |
| 项目实施方案 | 购买律师、会计服务费。 | | |
| 项目总预算 | 34 | 项目当年预算 | 34 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年 34 万元，2025 年 34 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年 34 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额 | |
| | 合计 | 34 | |

| | | |
|--|----------------|----|
| | 一般公共预算财政拨款 | 34 |
| | 其中：申请当年预算拨款 | 34 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 0 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|------------|--------|----|---------|----|
| 42010526032T0 00000120 | 购买律师、会计服务费 | 30299 | 34 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
|----|----|----|

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|------------------------------------|
| 长期目标 1 | 构建法治化、规范化行政运行体系，提升财政资金使用效益与公共服务质量。 |
| 年度目标 1 | 构建法治化、规范化行政运行体系，提升财政资金使用效益与公共服务质量。 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|------|------|-----|---------|
|------|------|------|------|-----|---------|

| | | | | | |
|---------------|----------|----------------------|---|--|-------------------------------|
| 长期 目标 1 | 成本 指标 | 经济 成本 指标 | 在保证服务质量和政策 目标的前提下，实现服 务采购与运行的全周期 成本最优化 | 年度采购预算控制在财政核定 标准内，预算执行率≥95% | 项目预算金额、中标金额、合同 金额为依据 |
| | | 社会 成本 指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、 公共福利等方面可能造成的负 面影响 | 有无重大责任事故发生 |
| | | 生态 环境 成本 指标 | 助推智慧城市建设 | 在服务采购与执行过程中，践行 绿色、低碳理念 | 服务成果中能体现对单位节能减 排、绿色发展的专业建设 |
| | 产出 指标 | 数量 指标 | 办件办结率 | 办结率是否≥96%；办结率=实际 办结数/应该受理数根据总办件 量、实际办结量确定 | 根据总办件量、实际办结量确定 |
| | | 质量 指标 | 日常法律咨询响应时效 ≤2个工作日 | 行政决策、执法行为合法合规率 达100%，重大法律纠纷发生率逐 年下降≥30%，形成可持续的依 法行政管理体系；财务核算完成 及时性 按规定时限100%完成 | 是否妥善处理 |

| | | | | | |
|----------|----------------|--------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | 时效 指标 | 完成及时性 | 确保服务响应及时，满足业务办 理时限要求 | 确保服务响应及时，满足业务办 理时限要求 |
| 效益 指标 | 经济 效益 指标 | 服务质量达标率 | 通过专业服务为单位直接或间 接创造经济价值、节约资金、避 免损失 | 服务采购的“成本效益比”是否 持续优化 | |
| | 社会 效益 指标 | 提升单位公信力、治理 水平，促进社会公平法 治 | 单位重大决策的合法合规率提 升至 100% | 通过服务，相关公共政策是否更 加完善、公平、透明 | |
| | 生态 效益 指标 | 通过专业服务，促进单 位在履行职能时更好地 践行生态文明理念 | 协助单位建立健全内部绿色管 理、低碳运行的相关制度 | 服务成果是否对单位涉及生态环 境领域的业务提供了专业的合规 与风险提示 | |

| | | | | | |
|--|-------|---------|--------------------------|--|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。该项指标分值标准：非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0）根据满意度结果确定 | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|--------------------------|--|-----------|

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-------|------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 在保证服务质量和政策目标的前提下，实现服务采购与运行的全周期成本最优化 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目产出成本是否按采购控制价及合同要求控制 | 项目预算金额、中标金额、合同金额为依据 |
| | | 社会成本指标 | 重大责任事故发生 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响 | 有无重大责任事故发生 |

| | | | | | | | |
|------|------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | | 生态环境成本指标 | 助推智慧城市建设 | 在服务采购与执行过程中，践行绿色、低碳理念 | 在服务采购与执行过程中，践行绿色、低碳理念 | 在服务采购与执行过程中，践行绿色、低碳理念 | 服务成果中能体现对单位节能减排、绿色发展的专业建设 |
| 产出指标 | 数量指标 | 法律文书审核/起草数量；预算执行监控报告次数 | 完成年度规定任务 | 完成年度规定任务 | 完成年度规定任务 | 完成年度规定任务 | 根据总数量确定 |
| | 质量指标 | 案件代理胜诉率；财务报表准确率 | 胜诉率 $\geq 80\%$ ；财务差错率 $\leq 0.5\%$ | 胜诉率 $\geq 80\%$ ；财务差错率 $\leq 0.5\%$ | 胜诉率 $\geq 80\%$ ；财务差错率 $\leq 0.5\%$ | 胜诉率 $\geq 80\%$ ；财务差错率 $\leq 0.5\%$ | 各项工作是否妥善处理 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 确保服务响应及时，满足业务办理时限要求 |

| | | | | | | |
|----------|------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 效益 指标 | 经济效益 指标 | 服务质量达标率 | 通过专业服务为单位直接或间接创造经济价值、节约资金、避免损失 | 通过专业服务为单位直接或间接创造经济价值、节约资金、避免损失 | 通过专业服务为单位直接或间接创造经济价值、节约资金、避免损失 | 服务采购的“成本效益比”是否持续优化 |
| | 社会效益 指标 | 行政行为合规纠错率； 财务风险预警处置率 | 是否提高行政事业单位工作效率 | 是否提高行政事业单位工作效率 | 是否提高行政事业单位工作效率 | 各项办结率高于上年， ≥95% |
| | 生态效益 指标 | 通过专业服务，促进单位在履行职能时更好地践行生态文明理念 | 协助单位建立健全内部绿色管理、低碳运行的相关制度 | 协助单位建立健全内部绿色管理、低碳运行的相关制度 | 协助单位建立健全内部绿色管理、低碳运行的相关制度 | 服务成果是否对单位涉及生态环境领域的业务提供了专业的合规与风险提示 |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|--------------------------|---|---|---|-----------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 依据局内部职员对提供服务公司的满意度作为评分依据 | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 按照满意度调查的非常满意（99%以上），满意（90%-99%），基本满意（60%-90%），不满意（60%以下）。 该项指标分值标准： 非常满意（10）；满意（8）；一般满意（6）；不满意（0） | 根据满意度结果确定 |
|--|-------|---------|--------------------------|---|---|---|-----------|

项目申报表

单位：万元

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------------------|
| 项目名称 | 往来经费 | 项目编码 | 42010526032T000000112 |
| 项目主管部门 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） | 项目执行单位 | 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务局） |
| 项目负责人 | 朱吉山 | 联系电话 | 84671993 |
| 单位地址 | 武汉市汉阳区四新北路 125 号 | 邮政编码 | 430000 |
| 项目属性 | 01 | | |
| 支出项目类别 | 本级支出项目 | | |
| 起始年度 | 2026 | 终止年度 | 2026 |
| 项目立项依据 | 为了满足区行政审批局往来户收款工作需要。 | | |
| 项目实施方案 | 主要用于区行政审批局收款工作需要。 | | |
| 项目总预算 | 10 | 项目当年预算 | 10 |
| 项目前两年预算及当年预算变动情况 | 1. 前两年预算安排情况：2024 年安排 30 万元，2025 年安排 20 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：2026 年安排 10 万元。 | | |
| 项目资金来源 | 来源项目 | | 金额 |
| | 合计 | | 10 |
| | 一般公共预算财政拨款 | | 0 |

| | | |
|--|----------------|----|
| | 其中：申请当年预算拨款 | 0 |
| | 政府性基金预算财政拨款 | 0 |
| | 财政专户管理资金 | 0 |
| | 单位资金 | 10 |
| | 其中：使用上年度财政拨款结转 | 0 |

项目支出明细测算

| 项目活动 | 活动内容表述 | 支出经济分类 | 金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
|---------------------------|--------|--------|----|---------|----|
| 42010526032T000 000112 | 往来经费 | 30299 | 10 | | |

项目采购

| 品名 | 数量 | 金额 |
|----|----|----|
| | | |

项目绩效总目标

| 名称 | 目标说明 |
|--------|------------------------------|
| 长期目标 1 | 根据以前年度及实际情况综合考虑，往来户金额为 10 万元 |
| 年度目标 1 | 根据以前年度及实际情况综合考虑，往来户金额为 10 万元 |

长期绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-----------|------|------------|------------------|-----------------------|------------|
| 长期目标 1 | 成本指标 | 经济成本 指标 | 提高日常财务管理 工作效率 | 是否按规定使用是，满分；否， 扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | | 社会成本 指标 | 日常代收其他单位 转入资金 | 是否按规定使用是，满分；否， 扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |

| | | | | | |
|--|----------|-----------|-------------------|-------------------|------------|
| | 生态环境成本指标 | 有利于完善财务制度 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 往来户日常代收 | 往来户日常代收是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | | 质量指标 | 区分零余额账户 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | | 时效指标 | 2026年全年 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 提高了日常财务管理工作效率 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | | 社会效益指标 | 代收其他单位转入资金 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | | 生态效益指标 | 助推财务制度完善 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度指标 | 是否按规定使用是，满分；否，扣分。 | 是，满分；否，扣分。 |

年度绩效目标表

| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|-----------|------|--------|--------------|---------|---------|---------|------------|
| | | | | 前年 | 上年 | 预计当年实现 | |
| 年度目标 1 | 成本指标 | 经济成本指标 | 提高日常财务管理工作效率 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |

| | | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------|---------|---------|------------|
| | 社会成本指标 | 日常代收其他单位转入资金 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 生态环境成本指标 | 有利于完善财务制度 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| 产出指标 | 数量指标 | 往来户日常代收 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 质量指标 | 区分零余额账户 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 时效指标 | 2026年全年 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高了日常财务管理工作效率 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 社会效益指标 | 代收其他单位转入资金 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| | 生态效益指标 | 助推财务制度完善 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 社会公众或服务对象满意度指标 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是否按规定使用 | 是，满分；否，扣分。 |

第三部分 武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务中心）

2026 年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市汉阳区行政审批局（武汉市汉阳区政务服务中心）所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：财政拨款收入（含一般公共预算财政拨款收入）、其他收入。

支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。

2026 年度收支总预算 4499.85 万元，比 2025 年预算减少 908.06 万元，减少 16.79%。收支总预算由（1）人员类预算 814.36 万元，（2）特定目标类预算 2156.1 万元，（3）运转类预算 1529.39 万元组成，其中（2）、（3）项预算均有所下降。（1）人员类预算比 2025 年增加了 46.84 万元，主要是因为在职人员有所变动；（2）特定目标类预算比 2025 年下降了 523.9 万元，主要是因为项目经费压减；（3）运转类预算比 2025 年减少了 431 万元，主要是缩减了政务服务大厅房屋租金。

二、收入预算安排情况

2026 年部门收入预算 4499.85 万元，比 2025 年预算减少

908.06 万元,减少 16.79%,部门收入预算由(1)人员类预算 814.36 万元,(2)特定目标类预算 2156.1 万元,(3)运转类预算 1529.39 万元组成,其中(2)、(3)项预算均有所下降。(1)人员类预算比 2025 年增加了 46.84 万元,主要是因为在职人员有所变动;(2)特定目标类预算比 2025 年下降了 523.9 万元,主要是因为项目经费压减;(3)运转类预算比 2025 年减少了 431 万元,主要是缩减了政务服务大厅房屋租金。其中:一般公共预算财政拨款收入 4489.85 万元,占 99.78%;其他收入 10 万元,占 0.22%;

三、支出预算安排情况

2026 年部门收入预算 4499.85 万元,比 2025 年预算减少 908.06 万元,减少 16.79%,部门收入预算由(1)人员类预算 814.36 万元,(2)特定目标类预算 2156.1 万元,(3)运转类预算 1529.39 万元组成,其中(2)、(3)项预算均有所下降。(1)人员类预算比 2025 年增加了 46.84 万元,主要是因为在职人员有所变动;(2)特定目标类预算比 2025 年下降了 523.9 万元,主要是因为项目经费压减;(3)运转类预算比 2025 年减少了 431 万元,主要是缩减了政务服务大厅房屋租金。其中:基本支出 2343.75 万元,占 52.09%;项目支出 2156.1 万元,占 47.91%;

四、财政拨款收支预算总体安排情况

2026 年部门收入预算 4499.85 万元,比 2025 年预算减少

908.06 万元,减少 16.79%,部门收入预算由(1)人员类预算 814.36 万元,(2)特定目标类预算 2156.1 万元,(3)运转类预算 1529.39 万元组成,其中(2)、(3)项预算均有所下降。(1)人员类预算比 2025 年增加了 46.84 万元,主要是因为在职人员有所变动;(2)特定目标类预算比 2025 年下降了 523.9 万元,主要是因为项目经费压减;(3)运转类预算比 2025 年减少了 431 万元,主要是缩减了政务服务大厅房屋租金。收入包括:一般公共预算财政拨款本年收入 4489.85 万元。支出包括:一般公共服务支出 4259.56 万元、社会保障和就业支出 71.61 万元、卫生健康支出 72.29 万元、农林水支出 5 万元、住房保障支出 81.39 万元。

五、一般公共预算支出安排情况

(一)一般公共预算拨款规模变化情况

2026 年一般公共预算拨款 4489.85 万元。其中:本年预算 4489.85 万元,比 2025 年预算减少 898.06 万元,下降了 16.67%,由(1)人员类预算 814.36 万元,(2)特定目标类预算 2156.1 万元,(3)运转类预算 1529.39 万元组成,其中(2)、(3)项预算均有所下降。(1)人员类预算比 2025 年增加了 46.84 万元,主要是因为在职人员有所变动;(2)特定目标类预算比 2025 年下降了 523.9 万元,主要是因为项目经费压减;(3)运转类预算比 2025 年减少了 431 万元,主要是缩减了政务服务大厅房屋租金;上年结转 0 万

元。

（二）一般公共预算拨款结构情况

基本支出 2343.75 万元，占 52.09%，其中：人员经费（工资福利支出、对个人和家庭补助支出）814.36 万元、公用经费（商品和服务支出）1529.39 万元；项目支出 2146.1 万元，占 47.91%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

2026 年一般公共预算财政拨款支出 4489.85 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。2026 年预算为 2118.49 万元，比 2025 年预算减少 394.94 万元，下降了 15.71%，主要是缩减了政务服务大厅房屋租金。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。2026 年预算为 2141.07 万元，比 2025 年预算减少 516.9 万元，减少 19.45%，主要是项目经费压减。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2026 年预算为 68.77 万元，比 2025 年预算增加 5.85 万元，增加 9.29%，主要是我单位在职人员有变动。

4. 社会保障和就业支出(类)残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。2026 年预算为 2.03 万元，相比较 2025 年预算无

变化。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。2026年预算为0.81万元,比2025年预算增加0.06万元,增加8.38%,主要是我单位在职人员有变动。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。2026年预算为24.16万元,比2025年预算增加2.27万元,增加10.36%,主要是我单位在职人员有变动。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。2026年预算为48.13万元,比2025年预算增加2.88万元,增加6.36%,主要是我单位在职人员有变动。

8. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项)。2026年预算为5万元,相比较2025年预算无变化。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。2026年预算为70.36万元,比2025年预算增加4.3万元,增加6.52%,主要是我单位在职人员有变动。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。2026年预算为11.03万元,比2025年预算减少0.14万元,减少1.29%,主要是我单位在职人员有变动。

六、一般公共预算基本支出安排及增减变化情况

2026年一般公共预算基本支出2343.75万元,比2025年预

算减少 384.16 万元，下降 14.08%，主要是政务服务大厅房屋租赁面积减少，缩减了预算租金。

其中：

(一) 人员经费 814.36 万元。包括：

工资福利支出 813.14 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 1.23 万元，主要用于：退休费、医疗费补助。

(二) 公用经费 1529.39 万元。主要用于：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算“三公”经费支出安排及增减变化情况

2026 年本部门无“三公”经费预算安排的支出。

八、政府性基金预算支出安排及增减变化情况

2026 年本部门没有使用政府性基金预算安排的支出。

九、国有资本经营预算支出安排及增减变化情况

2026 年本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、项目支出安排情况

2026年项目支出2156.1万元，其中：一般公共预算本年拨款2146.1万元、单位资金10万元。具体使用情况如下：

1. 乡村振兴专项经费3万元，主要用于我局对口的贫困村红旗村展开的乡村振兴专项经费；

2. 行政事业单位缴纳残保金2.03万元，主要用于行政事业单位缴纳残保金；

3. 老干慰问经费0.15万元，主要用于退休职工慰问经费；

4. 政务服务综合外包1406.24万元，主要采用服务外包的形式，根据汉阳区政务服务大厅窗口审批事项的工作量设置“窗口服务岗”、“后台服务岗”、“帮办代办服务岗”、“管理服务岗”四大类岗位，并配备相关服务和管理人员，以保障服务中心工作正常运行；

5. 行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描、设备购置及政务大厅免费复印等98.88万元，主要用于区行政审批局行政证照审批表格印刷、数字化档案扫描及设备购置及政务大厅免费复印等；

6. 免费刻章100万元，主要用于区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费刻章服务的经费；

7. 审批事项第三方评估 45 万元，主要用于区行政审批局审批事项第三方评估费用；

8. 免费邮寄 60 万元，主要用于区行政审批局对各入驻部门（单位）窗口在政务服务中心办理的审批服务类证照开展免费邮寄送达服务；

9. 安全运营维护项目 100 万元，主要用于政务大厅安全运营维护费；

10. 省政务网平台维护升级管理 30 万元，根据区级与省政务网平台和市一体化平台对接系统的日常运行维护升级管理需求。以及将原“区政务服务中心信息化运维升级服务项目”中硬件运维费用单独列支，采取实报实销方式，缩减运维成本；

11. 自动设备租赁费用 16.8 万元，主要用于政务大厅自助设备租赁费用；

12. 网络通讯短信费 15 万元，主要用于政务大厅网络通讯费用；

13. “好差评”评价机技术服务费 15 万元，主要用于政务大厅“好差评”评价机技术服务费；

14. 综合管理经费 100 万元，主要用于日常工作支出，含消防维护、局机关及政务大厅日常办公用品采购、政务大厅公用设备维护、社区帮扶、结对共建、组织建设、工会公益活动等、文

明创建党建综治、大楼运行日常维修等经费；

15. 政务服务中心食堂委托管理服务 120 万元，主要用于政务服务中心食堂委托管理服务费用；

16. 购买律师、会计服务费 34 万元，主要用于购买律师、会计服务费用；

17. 往来经费 10 万元，主要用于区行政审批局收款工作需要。

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排及增减变化情况

2026 年部门本级机关及下属 1 家二级单位的机关运行经费 1529.39 万元，比 2025 年预算减少 431 万元，下降 21.99%，主要是政务服务大厅房屋租赁面积减少，缩减了预算租金。

(二) 政府采购预算安排及增减变化情况

2026 年部门政府采购预算支出合计 1830.56 万元，比 2025 年预算减少 386.28 万元，下降 17.42%，主要是项目经费压减。包括：货物类 5.68 万元，工程类 0 万元，服务类 380.6 万元。

(三) 政府购买服务预算情况

2026 年政府购买服务预算支出合计 1820.24 万元。其中公共服务 0 万元，政府履职辅助性服务 1820.24 万元。

(四) 国有资产占有使用及增减变化情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位没有车辆。

(五) 绩效目标设置情况

2026 年部门预算支出全部纳入绩效管理，设置了部门整体支出绩效目标，以及 17 个二级项目支出绩效目标。同时，拟对 2026 年单位项目支出开展绩效评价，评价结果依法公开。

(六) 委托业务费预算安排情况

2026 年委托业务费预算数 46.2 万元，主要是用于各审批科室、工程项目第三方审计费用。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)；
2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)；
3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)；
4. 社会保障和就业支出(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)；
5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)；
6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)；

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项);

8. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项);

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项);

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。

(六)“三公”经费:纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费,是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,(1)因公出国(境)费,反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;(2)公务用车购置及运行维护费,反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(七)机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

(八)其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

联系电话: 027-84671993