2022年度武汉市汉阳区行政审批局

部门决算公开

2023年10月13日

目　录

第一部分　武汉市汉阳区行政审批局概况
一、部门主要职能
二、部门决算单位构成
第二部分　武汉市汉阳区行政审批局2022年度部门决算表
一、收入支出决算总表(表1)
二、收入决算表(表2)
三、支出决算表(表3)
四、财政拨款收入支出决算总表(表4)
五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表5)
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表6)
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表7)
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表8)
九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表9)
第三部分　武汉市汉阳区行政审批局2022年度部门决算情况说明
一、收入支出决算总体情况说明
二、收入决算情况说明
三、支出决算情况说明
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、机关运行经费支出说明
十一、政府采购支出说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分　2022年重点工作完成情况
第五部分　名词解释
第六部分　附件

第一部分　武汉市汉阳区行政审批局概况

一、部门主要职能

区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于政府职能转变、简政放权、公共资源交易和大数据管理等方面的方针政策和决策部署，落实区委工作要求，在履行职责过程中坚持加强党对政府职能转变和“放管服”改革、行政审批、政务服务与政务公开、公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是:

（一）贯彻落实国家和省、市有关法律、法规以及行政审批制度改革的决定，创新和完善相关工作体制机制。

（二）承担行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作，统筹全区行政审批制度改革工作，建立行政审批联席工作机制，定期研究行政审批中的疑难问题，加强对改革工作的监督检查。

（三）负责全区行政许可类事项的行政审批，并承担相应的法律责任。负责组织全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行勘验。

（四）负责组织实施行政权力清单制度，及时协调指导做好行政权力清单的审核发布和动态调整工作。

（五）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。

（六）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（七）负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作及政务平台建设，对街道政务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（八）负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级政府部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目立项审批、过程监督和验收评估等有关管理工作。

（九）负责拟定并组织实施全区电子政务发展规划、标准规范和政策措施，负责推进全区“互联网+政务服务”工作，负责全区电子政务项目的审核管理工作。

（十）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

（十一）负责指导协调全区公共资源交易工作，监督政府采购和招投标活动。对公共资源有关行业监管部门履责情况进行监督检查和业务指导。

（十二）负责指导协调和监督全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，协调开展监督检查和联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉

和开展执法工作。

（十三）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十四）完成上级交办的其他任务。

（十五）职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市汉阳区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和1个下属单位决算组成。

纳入武汉市汉阳区行政审批局2022年度部门决算编制范围的预算单位包括:

1.武汉市汉阳区行政审批局（本级）

2.武汉市汉阳区行政审批服务中心

第二部分 武汉市汉阳区行政审批局

2022 年度部门决算表

2022年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,991.99	一、一般公共服务支出	32	4,803.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	16.93	八、社会保障和就业支出	39	59.74
	9		九、卫生健康支出	40	72.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	3.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	70.01
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,008.92	**本年支出合计**	58	5,008.92
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5,008.92	**总计**	62	5,008.92

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27行＝（1＋2＋3＋4＋5＋6+7+8）行；31行＝（27＋28＋29）行；

58行＝（32＋33＋…＋57）行；　62行＝（58＋59＋60）行。

2022年度收入决算表（表2）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	**5,008.92**	**4,991.99**					**16.93**
201			**一般公共服务支出**	**4,803.92**	**4,786.99**					**16.93**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**4,803.92**	**4,786.99**					**16.93**
2010301			行政运行	710.81	693.88					16.93
2010302			一般行政管理事务	4,093.11	4,093.11					
208			**社会保障和就业支出**	**59.74**	**59.74**					
20805			**行政事业单位养老支出**	**57.71**	**57.71**					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.84	54.84					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87					
20811			**残疾人事业**	**2.03**	**2.03**					
2081199			其他残疾人事业支出	2.03	2.03					
210			**卫生健康支出**	**72.25**	**72.25**					
21011			**行政事业单位医疗**	**72.25**	**72.25**					
2101101			行政单位医疗	30.37	30.37					
2101103			公务员医疗补助	41.88	41.88					
213			**农林水支出**	**3.00**	**3.00**					
21305			**巩固脱贫衔接乡村振兴**	**3.00**	**3.00**					
2130599			其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.00	3.00					
221			**住房保障支出**	**70.01**	**70.01**					
22102			**住房改革支出**	**70.01**	**70.01**					
2210201			住房公积金	70.01	70.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行＝（2＋3＋4＋5＋6＋7）栏各行。

2022年度支出决算表（表3）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	**5,008.92**	**910.78**	**4,098.14**			
201			**一般公共服务支出**	**4,803.92**	**710.81**	**4,093.11**			
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**4,803.92**	**710.81**	**4,093.11**			
2010301			行政运行	710.81	710.81				
2010302			一般行政管理事务	4,093.11		4,093.11			
208			**社会保障和就业支出**	**59.74**	**57.71**	**2.03**			
20805			**行政事业单位养老支出**	**57.71**	**57.71**				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.84	54.84				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87				
20811			**残疾人事业**	**2.03**		**2.03**			
2081199			其他残疾人事业支出	2.03		2.03			
210			**卫生健康支出**	**72.25**	**72.25**				
21011			**行政事业单位医疗**	**72.25**	**72.25**				
2101101			行政单位医疗	30.37	30.37				
2101103			公务员医疗补助	41.88	41.88				
213			**农林水支出**	**3.00**		**3.00**			
21305			**巩固脱贫衔接乡村振兴**	**3.00**		**3.00**			
2130599			其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.00		3.00			
221			**住房保障支出**	**70.01**	**70.01**				
22102			**住房改革支出**	**70.01**	**70.01**				
2210201			住房公积金	70.01	70.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行＝（2＋3＋4＋5＋6）栏各行。

2022年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,991.99	一、一般公共服务支出	33	4,786.99	4,786.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.74	59.74		
	9		九、卫生健康支出	41	72.25	72.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	3.00	3.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	70.01	70.01		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,991.99	**本年支出合计**	59	4,991.99	4,991.99		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,991.99	**总计**	64	4,991.99	4,991.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27 行＝（1＋2+3）行；28 行＝（29＋30+31）行；32 行＝（27＋28）行；

59 行＝（33＋34＋…＋58）行；64 行＝（59＋60）行。

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	**4,991.99**	**893.85**	**4,098.14**
201			**一般公共服务支出**	**4,786.99**	**693.88**	**4,093.11**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**4,786.99**	**693.88**	**4,093.11**
2010301			行政运行	693.88	693.88	
2010302			一般行政管理事务	4,093.11		4,093.11
208			**社会保障和就业支出**	**59.74**	**57.71**	**2.03**
20805			**行政事业单位养老支出**	**57.71**	**57.71**	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.84	54.84	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87	
20811			**残疾人事业**	**2.03**		**2.03**
2081199			其他残疾人事业支出	2.03		2.03
210			**卫生健康支出**	**72.25**	**72.25**	
21011			**行政事业单位医疗**	**72.25**	**72.25**	
2101101			行政单位医疗	30.37	30.37	
2101103			公务员医疗补助	41.88	41.88	
213			**农林水支出**	**3.00**		**3.00**
21305			**巩固脱贫衔接乡村振兴**	**3.00**		**3.00**
2130599			其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.00		3.00
221			**住房保障支出**	**70.01**	**70.01**	
22102			**住房改革支出**	**70.01**	**70.01**	
2210201			住房公积金	70.01	70.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行＝（2＋3）栏各行。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	753.32	302	商品和服务支出	140.53	310	资本性支出	
30101	基本工资	256.86	30201	办公费		31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	0.29	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	296.49	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资		30205	水费	3.36	31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.90	30206	电费	100.00	31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	2.87	30207	邮电费	5.97	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.82	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	41.08	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.09			
30113	住房公积金	70.01	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修(护)费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职(役)费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				

30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	2.68			
30309	奖励金		30229	福利费	5.55			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.18			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.70			
人员经费合计		753.32	公用经费合计					140.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 7）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行＝（1＋2－3）栏各行；3 栏各行＝（4＋5）栏各行。

本部门 2022 年没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表8）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1栏各行＝（2+3）栏各行。

本部门2022年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表9）

部门：武汉市汉阳区行政审批局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏＝（2+3+6）栏；3栏＝（4+5）栏；7栏＝（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

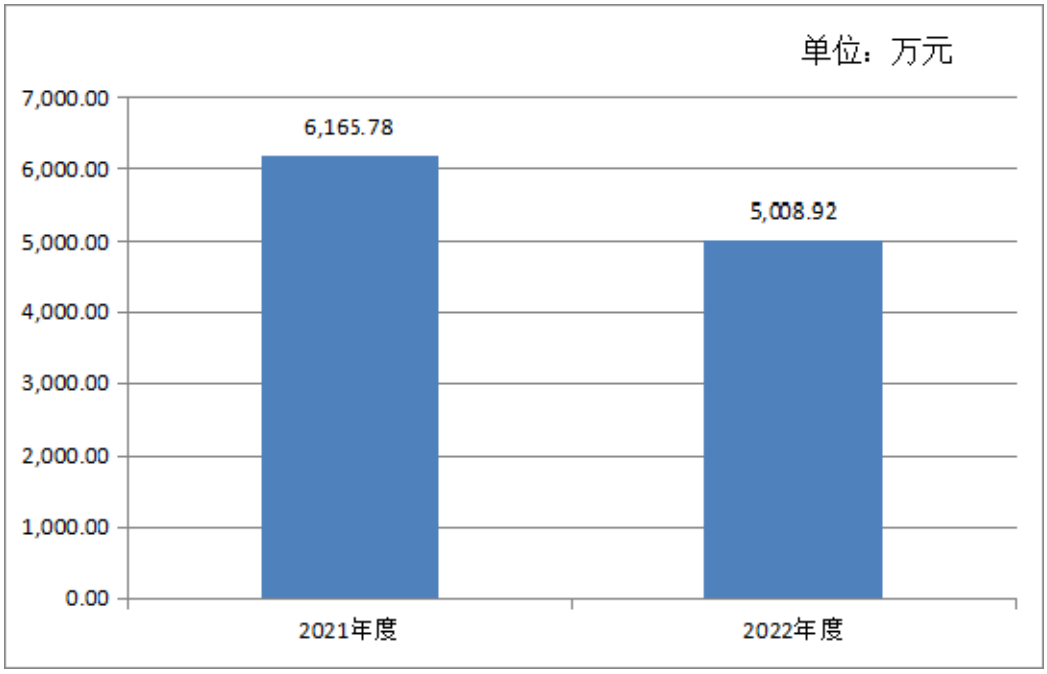
本部门2022年没有一般公共预算财政拨款“三公”经费收入，也没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费安排的支出

第三部分　武汉市汉阳区行政审批局2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计5,008.92万元。与2021年度相比，收、支总计减少1156.86万元，下降18.76%，下降的主要原因是我单位智能化信息系统建设项目于2021年结算完毕，2022年已无此项目预决算。

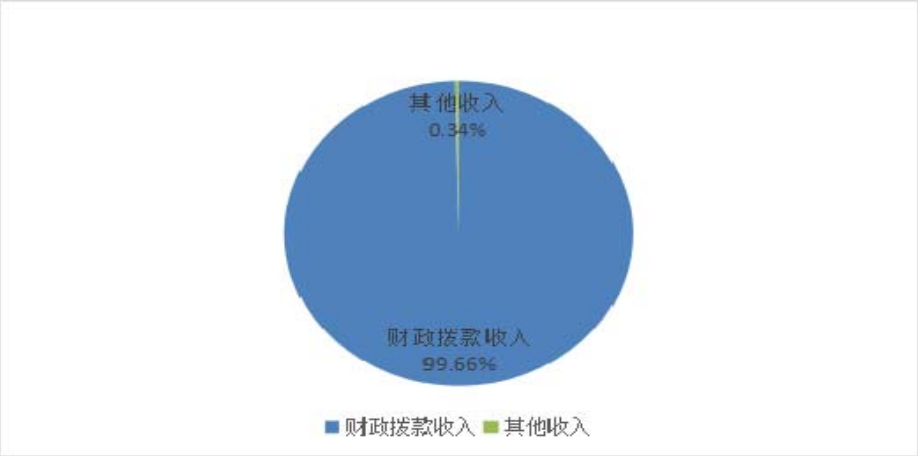
图1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022年度收入合计5008.92万元。其中：财政拨款收入4991.99万元，占本年收入99.66%%；其他收入16.93万元，占本年收入0.34%。

图 2：收入决算结构

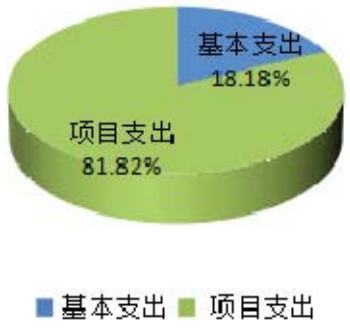


三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 5008.92 万元。其中：基本支出 910.78 万元，占本年支出 18.18%；项目支出 4098.14 万元，占本年支出 81.82%。

（只需说明本部门使用的预算支出类科目）

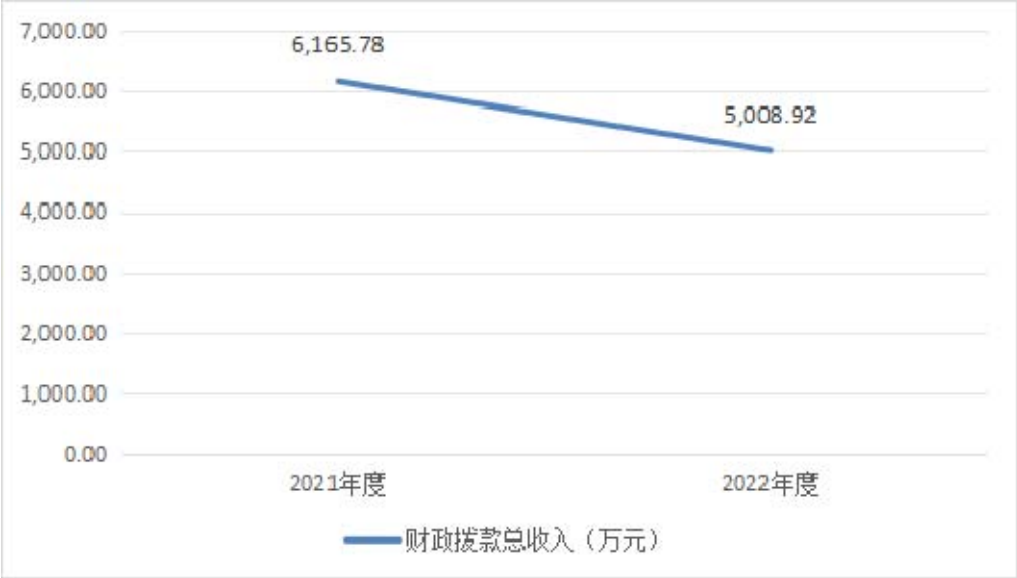
图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 5,008.92 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1156.86 万元，下降 18.76%。原因是我单位智能化信息系统建设项目于 2021 年结算完毕，2022 年已无此项目预决算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4991.99 万元，占本年支出合计的 99.66 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1173.79 万元，下降 19.04 %。主要原因是我单位智能化信息系统建设项目于 2021 年结算完毕，2022 年已无此项目预决算。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4991.99 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为 5317.6

万元，支出决算为 4786.99 万元，完成年初预算的 90.02%，支出决算数小于年初预算数主要原因是我单位 2022 年底部分项目经费未能结算。

2.社会保障和就业支出(类)。年初预算为 44.99 万元，支出决算 59.74 万元，完成年初预算的 132.79%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

3.卫生健康支出(类)。年初预算为 58.85 万元，支出决算为 72.25 万元，完成年初预算的 122.77%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

4.农林水支出(类)。年初预算为 5 万元，支出决算为 3 万元，完成年初预算的 60%。支出决算数小于年初预算数主要原因是我单位支付了对口帮扶元丰村乡村振兴专项经费 3 万元。

5.住房保障支出(类)。年初预算为 59.1 万元，支出决算为 70.01 万元，完成年初预算的 118.46%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5485.54 万元，支出决算为 4991.99 万元，完成年初预算的 91%。其中：基本支出 893.85 万元，项目支出 4098.14 万元。项目支出主要用于政务服务运营配套服务项目，项目

金额为 2552.42 万元。

1.一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 731.98 万元，支出决算为 693.88 万元，完成年初预算的 94.79%，支出决算数小于年初预算数主要原因是我单位 2022 年底部分公用经费未使用。

2.一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 4585.62 万元，支出决算为 4093.11 万元，完成年初预算的 89.26%，支出决算数小于年初预算数主要原因是我单位 2022 年底部分项目经费未能支付。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 42.96 万元，支出决算 57.71 万元，完成年初预算的 134.33%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

4.社会保障和就业支出(类)残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。年初预算为 2.03 万元，支出决算 2.03 万元，完成年初预算的 100%。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 19.44 万元，支出决算为 30.37 万元，完成年初预算的 156.22%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗（款）公务员医

疗补助（项）。年初预算为 39.41 万元，支出决算为 41.88 万元，完成年初预算的 106.27%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

7.农林水支出(类)巩固脱贫衔接乡村振兴（款）。年初预算为 5 万元,支出决算为 3.00 万元,完成年初预算的 60%。支出决算数小于年初预算数主要原因是我单位支付了对口帮扶元丰村乡村振兴专项经费 3 万元。

8.住房保障支出(类)住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 59.1 万元，支出决算为 70.01 万元，完成年初预算的 118.46%。支出决算数大于年初预算数主要原因是我单位 2022 年追加了在职人员经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 893.85 万元，其中:

人员经费 753.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金。

公用经费 140.53 万元，主要包括：水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0万元。具体支出情况为:

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款年初预算数为0万元，支出决算为0万元。本部门2022年没有一般公共预算财政拨款“三公”经费收入，也没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费安排的支出。

十、机关运行经费支出情况

2022年度武汉市汉阳区行政审批局机关运行经费支出140.53万元，比2021年度减少38.53万元，下降21.52%。主要原因是本年度我单位公用经费支出减少所致。

十一、政府采购支出情况

2022年度武汉市汉阳区行政审批局政府采购支出总额万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出3244.93万元。授予中小企业合同金额3193.82万元，占政府采购支出总额的98.42%，其中：授予小微企业合同金额3177.92万元，占授予中小企业合同金额的99.5%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的98.42%。

十二、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，武汉市汉阳区行政审批局共有车辆0辆。单价50万元(含)以上通用设备0台(套)，单价100万元(含)以上专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目6个，资金4098.14万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

(二)部门(单位)整体支出自评结果

我单位组织开展整体支出绩效自评，资金4098.14万元，从评价情况来看，绩效目标合理性、绩效指标明确性、重点支出安排率均按照年初目标值完成，整体绩效目标依据充分，符合客观实际，与年度工作任务相符，且通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并根据《武汉市市直预算绩效评价管理暂行办法》(武财绩〔2021〕546号)的要求，公开《2022年度武汉市汉阳区行政审批局整体绩效自评表》或《2022年度武汉市汉阳区行政审批局整体绩效自评结果(摘要版)》。

2022年度武汉市汉阳区行政审批局自评表

项目名称	武汉市汉阳区行政审批局					
基本支出总额	9,107,808.01		项目支出总额	40,981,353.18		
预算执行情况（元）（20分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）	
	部门整体支出总额	55,155,400.00	50,089,161.19	90.81%	18.16	
年度绩效目标	配合完成市下达新增市场主体任务 ；深入推进“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”事项；大力推进全程网上办，全程网上新登记企业占新设企业90%以上；积极开展招商引资，提供楼宇招商有效信息、协助企业入驻，协调解决招商项目推进中各类问题；做好营商环境重点指标牵头工作，配合做好营商环境评价工作。					
一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值(B)	得分
投入指标	绩效目标合理性	所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况		整体绩效目标依据充分，符合客观实际，与年度工作任务相符	100%	5
	绩效指标明确性	依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核整体绩效目标的明细化情况		是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	100%	10
	重点支出安排率	本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核对履行主要职责或完成重点任务的保障程度		≥60%	90.81%	9.08
过程指标	预算完成率	本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考预算完成程度		100%	90.81%	18.16
产出指标	深入推进“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”“全程网上办”事项	推进“高效办成一件事”		深入推进情况	100.00%	3
		扩大“一网通办”		整体指标是否处于上升	100.00%	2
		扩大“一窗通办”		是否推进政务服务“一门一窗”改革	100.00%	2

		扩大“一事联办”	是否进一步扩大“一事联办”范畴	100.00%	3
		推进“全程网上办”	新登记企业占新设企业比例	98.00%	2
	推进行政审批流程优化	减少申报材料数量	相比上年简化流程	95%	1
		减少审批环节	相比上年简化流程	95%	1
		减少审批时限	相比上年简化流程	95%	1
	配合完成市下达新增市场主体任务	全力配合完成本年度市场主体目标任务	新增市场主体数	95%	1
	扩大持续打造“互联网+云政务”模式	提高办事效率，积极指导和服务	自主研发系列政务服务小程序	95%	3
	办理各类投诉事项	受理投诉件受理达到比率	100%	100%	1
		按时办结达到比率	100%	100.00%	1
	深化政务公开，加大政府信息公开力度	做好政府信息依申请公开工作	100%	100%	2
		办事指南公开达到比率	100%	100%	2
	持续推进政务服务“好差评”	政务服务监督评价到区、街、社区	100%	100%	2
	进一步深化民生类事项下放工作	选择琴断口街、洲头街、二桥街、龙阳街为试点街道，先行承接下放事项	100%	100%	2
	积极推进区各部门自建业务系统与电子证照库对接	已完成证照目录（含空白底图）归集数量、全量证照种类（含批文）归集数量	100%	100%	2
	开展节约型机关创建活动	（压减年度预算项目支出，降低行政消耗）	100%	100%	2
	深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”	办件量及覆盖率	位于全市前列	100%	2
	完成精准扶贫相关目标任务	帮扶户数、使用资金和慰问物资等	100%	60%	0.6
		扶持贫困户项目，以及开展教育及宣传活动	100%	100%	1

		社会效益	100%	100%	1
	配合完成各类工作	上级部门各类督办件数量，事项回复率和办理满意率	100%	100%	2
效益指标	“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”“全程网上办”事项所产生的效益	经济效益与社会效益	100%	100%	2
	审批流程优化及服务标准化所产生的效益	经济效益与社会效益	100%	100%	1
	优化审批模式、提升审批服务标准化产生的效益	社会效益与经济效益	100%	100%	1
	扩大持续打造“互联网+云政务”模式产生的效益	社会效益	100%	100%	3
	办理投诉所产生的效益	经济效益与社会效益	100%	100%	1
	深化政务公开，加大政府信息公开力度事项所产生的效益	社会效益	100%	100%	1
	持续推进政务服务“好差评”所产生的效益	社会效益	100%	100%	1
	招商引资所产生的经济效益	经济效益	100%	100%	1
	进一步深化民生类事项下放工作产生的经济效益	经济效益	100%	100%	1
	深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”	经济效益	100%	100%	1
	精准扶贫所产生的经济效益	社会效益	100%	100%	1
	各级督办事项所产生的经济效益	社会效益	100%	100%	1
总分	96.84				

(三)项目支出自评结果

我部门(单位)在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 6 个一级项目。

1.乡村振兴专项经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 5 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 60%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6">乡村振兴专项经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">武汉市汉阳区行政审批局</td><td>项目实施单位</td><td colspan="2">武汉市汉阳区行政审批局</td></tr>
<tr><td>项目类别</td><td colspan="6">1、部门预算项目 ☑ 2、市直专项 ☐ 3、市对下转移支付项目 ☐</td></tr>
<tr><td>项目属性</td><td colspan="6">1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 ☐</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="6">1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况（元）
（20 分）</td><td></td><td>预算数（A）</td><td>执行数（B）</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分（20 分*执行率）</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>5.00</td><td>3.00</td><td>60%</td><td>12.00</td></tr>
<tr><td rowspan="8">年度绩效目标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年初目标值（A）</td><td>实际完成值（B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（30 分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">帮扶元丰村购买农产品农作物等</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">精准扶贫资金利用</td><td>100%</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">2022 年全年</td><td>100%</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">按预算数</td><td>100%</td><td>完成</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（40 分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">财政专项扶贫资金更加精准</td><td>100%</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">促进扶贫体制机制完善</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
</table>

		环境效益指标	促进全面小康社会的建设	100%	完成	10
	满意度指标（10分）	社会公众或服务对象满意度指标	贯彻落实走精准扶贫之路，建设好全面小康社会精神	100%	完成	10
总分	91					

2.行政事业单位缴纳残保金项目绩效自评综述：项目全年预算数为 2.03 万元，执行数为 2.03 万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

项目名称	行政事业单位缴纳残保金					
主管部门	武汉市汉阳区行政审批局			项目实施单位	武汉市汉阳区行政审批局	
项目类别	1、部门预算项目 ☑	2、市直专项 ☐	3、市对下转移支付项目 ☐			
项目属性	1、持续性项目 ☑	2、新增性项目 ☐				
项目类型	1、常年性项目 ☑	2、延续性项目 ☐	3、一次性项目 ☐			
预算执行情况（元）（20 分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20 分*执行率）	
	年度财政资金总额	2.03	2.03	100%	20.00	
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标（30 分）	数量指标	完成行政事业单位缴纳残保金	100%	完成	20
		质量指标	全面完成	100%	完成	10
		时效指标	按规定时间完成	100%	完成	10
		成本指标	按预算数	100%	完成	10

	效益指标（40 分）	经济效益指标	完成上缴任务	100%	完成	10
		社会效益指标	促进残疾人事业发展	100%	完成	10
		生态效益指标	优化残疾人事业发展环境	100%	完成	10
		可持续影响指标	项目经费有保障	100%	完成	10
	满意度指标（10 分）	社会公众或服务对象满意度指标	及时上缴残保金	100%	完成	10
总分	100					

3.综合运营经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为490.89 万元，执行数为 488.15 万元，完成预算的 99%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

项目名称	综合运营经费					
主管部门	武汉市汉阳区行政审批局		项目实施单位	武汉市汉阳区行政审批局		
项目类别	1、部门预算项目 ☑ 2、市直专项 ☐ 3、市对下转移支付项目 ☐					
项目属性	1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 ☐					
项目类型	1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（元）（20 分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20 分*执行率）	
	年度财政资金总额	4,908,900.00	4,881,454.58	99%	19.89	
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值(B)	得分
	产出指标（30 分）	数量指标	政务大厅日常办公用品采购、公用设备维护等	100%	95%	10

		质量指标	优化政务服务	≥95%	完成	5
		时效指标	20212 年全年	100%	完成	5
		成本指标	按预算数和中标金额	100%	小于预算数	9
	效益指标（40 分）	经济效益指标	提高民众办件量、办事效	100%	完成	20
		社会效益指标	实现政务数据资源整合集中、共建共享	≥95%	完成	10
		可持续影响指标	持续推进精神文明建设	100%	完成	10
	满意度指标（10 分）	社会公众或服务对象满意度指标	提升政府整体效能和社会公众满意度	≥95%	公众满意度	10
总分	98.89					

4.政务服务运营配套服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 2741.03 万元，执行数为 2552.42 万元，完成预算的 93%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

项目名称	政务服务运营配套服务				
主管部门	武汉市汉阳区行政审批局		项目实施单位	武汉市汉阳区行政审批局	
项目类别	1、部门预算项目 ☑	2、市直专项 ☐	3、市对下转移支付项目 ☐		
项目属性	1、持续性项目 ☑	2、新增性项目 ☐			
项目类型	1、常年性项目 ☑	2、延续性项目 ☐	3、一次性项目 ☐		
预算执行情况（元）（20 分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20 分*执行率）
	年度财政资金总额	27,410,300.00	25,524,234.75	93%	18.62

年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标（30 分）	数量指标	进一步推动政务服务在街道、社区、园区的全覆盖	97%	完成	9
		质量指标	提升政府整体效能和社会公众满意度	100%	完成	5
		时效指标	2022 年全年	100%	完成	5
		成本指标	按预算数和中标金额	100%	小于预算数	9
	效益指标（40 分）	经济效益指标	提升政府整体效能和社会公众满意度	≥95%	完成	20
		社会效益指标	优化政务大厅政务服务	≥95%	完成	10
		可持续影响指标	减少了群众跑路次数，最大限度地满足了群众的需要	100%	完成	10
	满意度指标（10 分）	社会公众或服务对象满意度指标	公众满意度调查问卷的方式和是否有市民投诉的方式来打分	≥95%	公众满意度	10
总分	96.62					

5.优化政务服务环境项目绩效自评综述：项目全年预算数为 723.7 万元，执行数为 607.75 万元，完成预算的 84%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

项目名称	优化政务服务环境项目经费		
主管部门	武汉市汉阳区行政审批局	项目实施单位	武汉市汉阳区行政审批局
项目类别	1、部门预算项目 ☑	2、市直专项 ☐	3、市对下转移支付项目 ☐
项目属性	1、持续性项目 ☑	2、新增性项目 ☐	

<table>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="7">1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况(元)(20分)</td><td></td><td>预算数（A）</td><td>执行数（B）</td><td>执行率（B/A）</td><td colspan="2">得分(20分*执行率)</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>7,237,000.00</td><td>6,077,479.05</td><td colspan="2">84%</td><td>16.80</td></tr>
<tr><td rowspan="11">年度绩效目标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年初目标值（A）</td><td>实际完成值（B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（30分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">提高民众办件量</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">提高办事效率</td><td>100%</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">2021年全年</td><td>100%</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">按预算数</td><td>100%</td><td>小于预算数</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标（40分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">促进群众、企业办事便捷化和高效化</td><td>≥95%</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">便民利民，方便群众办事</td><td>≥95%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">提升政府整体效能和社会公众满意度</td><td>100%</td><td>完成</td><td>9</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>社会公众或服务对象满意度指标</td><td colspan="2">公众满意度调查问卷的方式和是否有市民投诉的方式来打分</td><td>≥95%</td><td>公众满意度</td><td>10</td></tr>
<tr><td>总分</td><td colspan="7">94.80</td></tr>
</table>

6. 大厅智能化运营建设及维护项目绩效自评综述：项目全年预算数为630万元，执行数为444.79万元，完成预算的71%。主要产出和效益是：一是产出指标；二是效益指标。具体情况见绩效自评表。

2022 年度项目自评表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6">大厅智能化运营建设及维护经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="2">武汉市汉阳区行政审批局</td><td>项目实施单位</td><td colspan="3">武汉市汉阳区行政审批局</td></tr>
<tr><td>项目类别</td><td colspan="6">1、部门预算项目 ☑ 2、市直专项 ☐ 3、市对下转移支付项目 ☐</td></tr>
<tr><td>项目属性</td><td colspan="6">1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 ☐</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="6">1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况(元)(20 分)</td><td></td><td>预算数（A）</td><td>执行数（B）</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分（20 分* 执行率）</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>6,300,000.00</td><td>4,447,884.80</td><td>71%</td><td>14.12</td></tr>
<tr><td rowspan="11">年度绩效目标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年初目标值（A）</td><td>实际完成值（B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（30 分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">政务服务大厅信息化建设软硬件量</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">政务服务大厅系统正常运行率</td><td>≥97%</td><td>97%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">项目周期</td><td>1</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="2">控制在概算金额之内</td><td>小于或等于概算金额</td><td>小于概算金额</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标（30 分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">提高民众办件量、办事效率，按时办结率达到</td><td>≥95%</td><td>95%</td><td>9</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">提高全程网办率和一次办好率，实现政务数据资源整合集中、共建共享，“四办”改革成效进一步体现，全市“四办”考核结果达到前列</td><td>全市排名达到前 3</td><td>全市排名达到前 3</td><td>10</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">通过制定完善运行维护制度、奖惩考核办法来保证其持续影响力，最终实现办事不出门、就近随时办”服务格局</td><td>查看运维制度和奖惩考核是否建立和对比使用前后年度数据（民众办件量、办事效率，按时办结率）对比。</td><td>完善运行维护</td><td>9</td></tr>
<tr><td>满意度指标（20 分）</td><td>社会公众或服务对象满意度指标</td><td colspan="2">促进群众、企业办事便捷化和高效化，提升政府整体效能和社会公众满意度</td><td>通过公众满意度调查问卷的方式和是否有市民投诉的方式来打分</td><td>公众满意度</td><td>19</td></tr>
</table>

总分	91.12

(四)绩效自评结果应用情况

绩效自评能够让单位通过对财政资金支出情况，来考核、评价财政预算资金实施和运作情况，检验项目支出是否达到预期目标，以提高部门的绩效意识，规范预算编制管理，优化支出结构，合理配置资源，提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。

第四部分　2022年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

1.健全基层政务服务体系，不断提高政务服务质效;

2.持续深化审批制度改革，审批服务效能显著提升;

3.聚焦“高效办成一件事”，助力营商环境持续优化;

4.坚持党建引领，统筹协调推进各项工作;

二、重点工作事项工作内容及目标

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	健全基层政务服务体系，不断提高政务服务质效	一是完善基层政务服务体系；二是深入实施政务服务“深根”工程；三是不断优化企业群众办事体验感便利度;	已完成
2	持续深化审批制度改革，审批服务效能显著提升	一是商事登记改革取得实效；二是工程建设领域改革进一步拓展；三是社会类审批服务质效充分显现;	已完成

3	聚焦“高效办成一件事”，助力营商环境持续优化	一是全力推动“一门、一窗”改革；二是持续优化“一网通办”体验；三是积极拓展“一事联办”应用场景；四是持续推出“云政务”系列特色应用	已完成
4	坚持党建引领，统筹协调推进各项工作	一是深入推进专题学习常态化；二是深化党建引领政务服务实践；三是推动其他各项工作落到实处；	已完成

第五部分　名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入:指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入:指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入:指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入:指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入:指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)

2.一般公共服务(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)

3.一般公共服务(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)

5.社会保障和就业支出(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)

6.卫生健康支出(类)公共卫生(款)其突发公共卫生事件应急处理(项)

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款) 行政单位医疗(项)

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款) 公务员医疗补助(项)

9.农林水支出(类)扶贫(款)其他扶贫支出(项)

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”

经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分　附件

2022年度武汉市汉阳区行政审批局整体绩效自评表/结果

一、部门的基本情况

武汉市汉阳区行政审批局成立于2016年12月8日，单位负责人：梁向平，地址：武汉市汉阳区四新北路125号。

（一）部门的职责：

1、贯彻落实国家和省、市有关法律、法规以及行政审批制度改革的决定，创新和完善相关工作体制机制。

2、承担行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作，统筹全区行政审批制度改革工作，建立行政审批联席工作机制，定期研究行政审批中的疑难问题，加强对改革工作的监督检查。

3、负责全区行政许可类事项的行政审批，并承担相应的法律责任。负责组织全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行勘验。

4、负责组织实施行政权力清单制度，及时协调指导做好行政权力清单的审核发布和动态调整工作。

5、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。

6、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

7、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作及政务平台建设，对街道政务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

8、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级政府部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目立项审批、过程监督和验收评估等有关管理工作。

9、负责拟定并组织实施全区电子政务发展规划、标准规范和政策措施，负责推进全区“互联网+政务服务”工作，负责全区电子政务项目的审核管理工作。

10、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

11、负责指导协调全区公共资源交易工作，监督政府采购和招投标活动。对公共资源有关行业监管部门履责情况进行监督检查和业务指导。

12、负责指导协调和监督全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，协调开展监督检查和联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作。

13、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责

任。

14、完成上级交办的其他任务。

15、职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

（二）部门年度支出情况

武汉市汉阳区行政审批局 2022 年度一般公共支出 50089161.19 元。其中：基本支出 9107808.01 元，项目支出 40981353.18 元。

（三）部门年度重点工作任务及整体绩效目标

今年汉阳区行政审批局共受理行政审批与服务事项 40695 件，受理各类勘查事项 919 件，按时办结率、群众满意率均达 100%。截止 10 月 20 日，全区新增市场主体 18229 户，其中企业 7353 户，全程网上新登记企业占新设企业 98%，市场主体活力不断增强。积极做好营商环境评价重点指标牵头工作，企业开办和政务服务两项优化营商环境重点指标考核名列全市前茅。清理和发布区、街、社区三级依申请及公共服务事项清单，做到应领尽领，落实“清单之外无审批”。积极配合做好引进数字类企业注册登记服务，协调解决招商项目推进中各类问题，较好地完成了招商引资任务。持续推进“互联网+监管”，全区共录入监管行为 33.6 万余条，覆盖监管事项为 560 项，监管行为覆盖率达 70.53%。加大政务公开和政府信息公开力度，受理依申请公开 31 件政府信息，未因信息公开导致行政复议及诉讼。

抓实抓细政务服务“好差评”工作，截止 10 月 20 日全区“好差评”总办件量为 186525 件，主动评价数为 165200 件，好评率 99.98%。咨询总量共计 49648 起，共受理各类投诉 290 件，受理率 100%，按时办结率 100%，满意率 100%。围绕“放管服”改革、优化营商环境等重点工作，在省、市、区各类新闻媒体宣传报道 104 篇，进一步展现了政务服务队伍良好精神风貌。

二、部门自评工作开展情况

（一）绩效评价目的

本次绩效评价的目的是通过对财政资金支出的“追踪问效”，考核、评价财政预算资金实施和运作情况，检验项目支出是否达到预期目标，以提高部门的绩效意识，为规范预算编制管理，优化支出结构，合理配置资源，提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。

（二）绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》；

2.《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预[2011]285 号）；

3.《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预[2011]416 号）；

4.《湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法》（鄂财绩发〔2012〕5 号）；

5.《关于推进预算绩效管理的意见》(武政[2013]95 号)；

7. 汉阳区行政审批局预决算文件报表；

8.汉阳区行政审批局的 2020 年度部门工作总结和各科室工作总结。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

绩效评价原则应当遵循科学规范、公正公开、分级分类及绩效相关的原则，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，且符合真实、客观、公正的要求，针对具体支出及其产出绩效进行评价；绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具，具体分为共性指标和个性指标；绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公开评判法及其他评价方法等。

（四）绩效工作过程

1. 绩效评价准备阶段

确定评价对象。根据下达的绩效评价通知书，制订绩效评价工作方案。

2. 绩效评价实施阶段

（1）拟定评价工作方案；

（2）资料审核；

（3）撰写绩效报告；

（4）实施绩效评价。

3. 绩效评价总结阶段

（1）撰写报告；

（2）提交报告。

三 、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

经过每项指标的评比，共得分 96.84 分，评级为优。

（二）部门整体绩效目标完成情况。

1、2022 年度部门总支出 50089161.19 元，预算执行率 90.81%。

2、绩效目标完成情况如下表：

一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
投入指标	绩效目标合理性	所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况	整体绩效目标依据充分，符合客观实际，与年度工作任务相符	100%	5
	绩效指标明确性	依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核整体绩效目标的明细化情况	是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	100%	10
	重点支出安排率	本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核对履行主要职责或完成重点任务的保障程度	100%	90.81%	9.08
过程指标	预算完成率	本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考预算完成程度	100%	90.81%	18.16
产出指标	深入推进“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”“全程网上办”事项	推进“高效办成一件事”	深入推进情况	100%	3
		扩大“一网通办”	整体指标是否处于上升	100%	2
		扩大“一窗通办”	是否推进政务服务“一门一窗”改革	100%	2
		扩大“一事联办”	是否进一步扩大“一事联办”范畴	100%	3
		推进“全程网上办”	新登记企业占新设企业比例	98%	2
	推进行政审批流程优化	减少申报材料数量	相比上年简化流程	95%	1
		减少审批环节	相比上年简化流程	95%	1
		减少审批时限	相比上年简化流程	95%	1

	配合完成市下达新增市场主体任务	全力配合完成本年度市场主体目标任务	新增市场主体数	95%	1
	扩大持续打造“互联网+云政务”模式	提高办事效率，积极指导和服务	自主研发系列政务服务小程序	95%	3
	办理各类投诉事项	受理投诉件受理达到比率	100%	100%	1
		按时办结达到比率	100%	100.00%	1
	深化政务公开，加大政府信息公开力度	做好政府信息依申请公开工作	100%	100%	2
		办事指南公开达到比率	100%	100%	2
	持续推进政务服务“好差评”	政务服务监督评价到区、街、社区	100%	100%	2
	进一步深化民生类事项下放工作	选择琴断口街、洲头街、二桥街、龙阳街为试点街道，先行承接下放事项	100%	100%	2
	积极推进区各部门自建业务系统与电子证照库对接	已完成证照目录（含空白底图）归集数量、全量证照种类（含批文）归集数量	100%	100%	2
	开展节约型机关创建活动	（压减年度预算项目支出，降低行政消耗）	100%	100%	2
	深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”	办件量及覆盖率	位于全市前列	100%	2
	完成精准扶贫相关目标任务	帮扶户数、使用资金和慰问物资等	100%	60%	0.6
		扶持贫困户项目，以及开展教育及宣传活动	100%	100%	1
		社会效益	100%	100%	1
	配合完成各类工作	上级部门各类督办件数量，事项回复率和办理满意率	100%	100%	2
效益指标	“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”“全程网上办”事项所产生的效益	社会效益	100%	100%	2
	审批流程优化及服务标准化所产生的效益	经济效益与社会效益	100%	100%	1

	优化审批模式、提升审批服务标准化产生的效益	社会效益与经济效益	100%	100%	1
	扩大持续打造“互联网+云政务”模式产生的效益	社会效益	100%	100%	3
	办理投诉所产生的效益	经济效益与社会效益	100%	100%	1
	深化政务公开，加大政府信息公开力度事项所产生的效益	社会效益	100%	100%	1
	持续推进政务服务“好差评”所产生的效益	社会效益	100%	100%	1
	招商引资所产生的经济效益	经济效益	100%	100%	1
	进一步深化民生类事项下放工作产生的经济效益	经济效益	100%	100%	1
	深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”	经济效益	100%	100%	1
	精准扶贫所产生的经济效益	社会效益	100%	100%	1
	各级督办事项所产生的经济效益	社会效益	100%	100%	1

四、绩效目标完成情况分析

（一）预算执行情况分析

2022 年度武汉市汉阳区行政审批局预算执行率 90.81%。

（二）绩效目标完成情况分析

1、投入指标完成情况分析

2022 年投入指标中，绩效目标合理性、绩效指标明确性、重点支出安排率均按照年初目标值完成，整体绩效目标依据充分，符合客观实际，与年度工作任务相符，且通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

2、产出指标完成情况分析

（1）配合完成市下达新增市场主体任务：全力配合完成本年度市场主体目标任务。今年 1-11 月新增市场主体 200528 户，其中企业新增 8413 户，个体工商户新增 12115 户。

（2）深入推进“高效办成一件事”：制定完善了“高效办成一件事”工作机制，及时召开“高效办成一件事”及营商环境政务服务考核工作部署推进会，明确相关工作任务和要求。

（3）扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”事项；大力推进全程网上办:一网通办：持续开展“统一收发”系统测试工作，已测试完成 28 套系统可以实现线下线上收件，且其中 21 个系统纳入市级统一收发考核;一窗通办：全面推进政务服务“一门一窗”改革，一是制定下发《关于入驻综合部门常值轮值的通知》；二是多次发函医保、社保等相关部门，推进社保医保综窗建设；三是完善线上线下政务服务事项办事指南中服务大厅名称、办理窗口名称、大厅地址等要素信息。一事联办：按照省市统筹部署，进一步扩大“一事联办”事项范围，将更多跨部门事项纳入“一事联办”范畴，完成事项的上线以及复制推广。向各相关部门发文，协调各“一事联办”事项的牵头部门加大宣传力度。梳理我区已上线的“一事联办”事项，多次点对点联系各牵头部门，及时协助解决业务办理过程中存在的问题，提高我区“一事联办”事项的覆盖率。组织各牵头部门召开工作调度会，听取各单位推进工作情况，提出下一步工作要求。协调各职能部门，积极与市直部门加强沟通衔接，做好新增“一

事联办”主题涉及政务服务事项的认领工作。全程网上办：1-11 月新登记企业 8413 户，网上全程设立占比 98%.大力推进政务服务“深根工程”，局领导带队相继调研走访了多个社区及“红色驿站”，主要调研红色驿站高频事项服务开展情况、政务外网迁入开通情况等，推动小区“红色驿站”扩面提质，提升街道、社区、红色驿站政务服务效率。

（4)积极开展招商引资:提供楼宇招商有效信息、协助企业入驻，协调解决招商项目推进中各类问题对重点园区、商业综合体楼宇企业，提供优质的注册登记指导服务，安排专人提供“一对一”帮办、代办、教办，上门服务现场指引“网上办”等方式，线上、线下实时做好入驻企业的注册登记相关指导、服务工作。对重点园区、商业综合体楼宇企业，提供优质的注册登记指导服务，安排专人提供“一对一”帮办、代办、教办，上门服务现场指引“网上办”等方式，线上、线下实时做好入驻企业的注册登记相关指导、服务工作。

（5）做好营商环境重点指标牵头工作，配合做好营商环境评价工作。认真贯彻落实全区优化营商环境会议精神，严格落实市、区优化营商环境工作考核办法，并按市区考核要求，每月上报营商环境工作简报、创新案例、媒体报道等;以企业需求为“第一信号”，主动简化对公账户开户办事流程，提升金融服务便利化，创新打造“云开户”服务平台，联合优化“政银合作”，在全市首创“企业开办+银行开户”一体化服务新模式;持续推进“高效办成一件事”改革，坚持问题、需求和效果导向，制定并下发《政务服务窗口办

事体验活动方案》，从企业群众办事和窗口工作人员、后台审批人员办理的视角排查政务服务领域突出问题;在全省《各地政务服务创新举措汇总表》中，第二项就介绍了我区推行园区“政务网格员”、探索“江城蜂巢”政务服务建设的创新做法;一季度重点指标政务得分在全市第一梯队，二度重点指标企业开办得分在全市第一梯队

（6）不断拓展汉阳“云政务”特色服务模式，让群众“少跑腿”，服务“多跑路”:持续打造“互联网+云政务”模式，完善“汉阳云政务”网上审批服务功能，自主研发免费“云刻章”、远程“云勘查”、快速“云填单”和线上“云帮办”等“云政务”系列政务服务小程序。

（7）持续深化政务公开，加大政府信息公开力度:按照《政府信息公开条例》精神及文件要求，做好政府信息依申请公开工作，不断完善制度机制，坚持依法规范办理，狠抓依申请办理质量，切实保障公众知情权，积极化解社会矛盾，不断增强人民群众获得感和幸福感。

（8）持续推进政务服务“好差评”，促进政务服务监督评价到区、街、社区:制定并下发《2022 年度汉阳区政务服务“好差评”评价工作方案》，健全“好差评”管理机制；强化考核监督，将好差评相关工作纳入全区“高效办成一件事”考核及营商环境考核；坚持每周在工作群通报全区“好差评基础数据表“及“办件及评价明细表”，同时对有办件但主动评价率较低的部门街道进行点对点提醒，并下发“好差评工作联系函”

（9）进一步深化民生类事项下放工作：局领导多次带队前往相关职能部门、街道进行实地调研座谈，深入沟通，充分征求

意见，推动应放尽放。通过反复研判沟通，最终确定区级可下放至街道办理的事项清单 26 项。

（10）深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”:组织各相关部门及业务科室召开了“一业一证”工作推进会，会上对省市下发的政策文件进行了解读，明确了各部门的职责分工，并强调了工作重要性；紧盯系统数据变化，实时关注考核情况，目前已录入监管行为数据量 32 万余条。组织我区各职能部门结合我区实际，在“互联网+监管”系统新增认领监管事项。

（11）开展节约型机关创建活动：压减年度预算项目支出，降低行政消耗。

（12）各类投诉受理率达到 100%，按时办结率达到 95%以上。

（13）完成精准扶贫相关目标任务：2022 年拨付元丰村精准扶贫资金 3 万元。

（14）配合完成各类工作：上级部门各类督办件数量，事项回复率和办理满意率达到 100%。

3、效益指标完成情况分析

深入推进“高效办成一件事”，扩大“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”事项；大力推进全程网上办，全程网上新登记企业占新设企业 90%以上；配合完成市下达新增市场主体任务；积极开展招商引资，提供楼宇招商有效信息、协助企业入驻，协调解决招商项目推进中各类问题；做好营商环境重点指标牵头工作，配合做好营商环境评价工作；不断拓展汉阳“云政务”特色服

务模式，让群众“少跑腿”，服务“多跑路”；持续深化政务公开，加大政府信息公开力度；持续推进政务服务“好差评”，促进政务服务监督评价到区、街、社区；进一步深化民生类事项下放工作；深化“一业一证”“证照分离”改革，持续推进“互联网+监管”；招商引资；精准扶贫；办理投诉所产生的效益等共计 12 项目标所产生的社会效益、经济效益。

五、下一步改进措施

一是纵深推进“放管服”改革，不断提升审批服务效能。聚焦高效办成一件事，持续推进“五减五通”与“新四办”改革。完善“一窗通办”运行机制，深化综合窗口改革，合理设置无差别或分领域综合办事窗口，推动建成自然人、法人、工程建设项目“全生命周期”主题综合窗口、社保医保综合窗口。深化商事登记改革，探索打造汉阳区特色企业开办新标准。持续深化“一网通办”改革，推动打通各部门专网系统数据互认通道，促进真正实现湖北省政务服务网“五级覆盖”，使各类办件实现在线上应办尽办。加大信息化建设力度，积极探索电子证照推广应用场景，持续完善和推出“云政务”系列特色应用，推动更多汉阳特色的联办事项落地。

二是试点审管联动，探索构建审批监管协同机制。主动加强与各监管部门沟通协调，及时将办理的审批信息推送至监管部门，推进“审管分离”改革后审批与监管的无缝对接、良性互动。配合市政数局，完成审管联动平台的搭建及完善，协调各监管部门，做好事项认领及信息填报，夯实平台运行基础。建立常态化衔接调度沟通机

制，推动行政审批和执法部门实现信息双向推送、同步共享，确保审批加速度、监管不缺位。

三是坚持党建引领，持续推动政务服务深根工作。持续实施党建引领基层社会治理“深根工程”，按照“群众需求在哪里，深根工程开展到哪里，政务服务就跟进到哪里”的原则，不断提升民生事项下放工作深度、广度、力度，全力打造汉阳区基层政务服务“金字招牌”。积极提供帮办代办上门服务，推进更多事项“免申不用办”，更好实现“企业办事不出园区、居民办事不出小区”。

四是突出特色服务，不断提升企业群众获得感。对标瞄准先进地区经验做法，完善“企呼我应”机制，提供“有求必应、无事不扰”的金牌“店小二”服务，全力打造办事效率最高、投资环境最优、企业获得感最强的城区。完善线上线下相结合的导办帮办机制，线上人工帮办覆盖更多事项，线下帮办实现高频事项全覆盖。完善基层政务服务培训机制，打造全域、全时、全员、全程的“互联网+政务培训”新模式，着力培养“一专多能”的全科政务服务人才队伍，提升业务素质和服务水平。

公开电话:84671993